



Gobierno de Canarias

Consejería de Presidencia,
Justicia e Igualdad

Relación de Puestos de Trabajo Consejería de Sanidad (Texto consolidado)

Dirección General de la Función Pública

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360640 CONSEJERO
 UNIDAD.....: 360740 APOYO AL CONSEJERO
 PROGRAMA.....: 1400.01.912A

Hoja Num: 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
20062	JEFE DE GABINETE Apoyo y asesoramiento tec.al consejero de las competencias del gabinete.				E							LN		LAS PALMAS GRAN CAN.
20063	SECRETARIA DIRECCION CONSEJERO Asistencia y apoyo material al consejero.				E							LN		LAS PALMAS GRAN CAN.
10453310	TECNICO Apoyo directo en la toma de decisiones de confianza y de especial responsabilidad del consejero. Organización y coordinación de las distintas unidades que conforman su estructura orgánica.				E							LN		STA CRUZ T O LAS PAL
16803	SECRETARIA CONSEJERO Asistencia y apoyo material al consejero.	18	30		F	CAC	C2		C211			PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
20719	SECRETARIA CONSEJERO Asistencia y apoyo material al consejero.	18	30		F	CAC	C2		C211			PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
20064	SECRETARIA CONSEJERO Asistencia y apoyo material al consejero.	18	30		F	CAC	C2		C211			PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20065	SECRETARIA CONSEJERO Asistencia y apoyo material al consejero.	18	30		F	IN	C2		C211			PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10988510	JEFE OFICINA RELAC.MEDIOS COMUNIC. Asesoramiento y relaciones con los medios de comunicación				E							LN		STA CRUZ T O LAS PAL
24419	AYUDANTE DE OFICINA RELACIONADA MED.COMU				E							LN	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12277510	SUBALTERNO Las propias de su cuerpo y escala	12	12		F	CAC	E		E711			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 360940 APOYO A LA SECRETARIA GRAL.TECNICA
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 3

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
16510	SECRETARIA ALTO CARGO Asistencia y apoyo material al Secretario General Técnico.	18	26	F	CAC	C2	C211					PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
11003110	J/SEC DE ACTUACION ADMINISTRATIVA Ejecución, coordinación y seguimiento de las actuaciones de los órganos y unidades del SCS y Áreas de Salud.	26	67	F	CAC	A1	A111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10243210	PUESTO SINGULARIZADO Asesoramiento y apoyo directo al Secretario General Técnico	28	75	F	CAC	A1	A111					PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25315	J/NDO.DE APOYO AL SECR.GRAL.TEC. Apoyo en la coordinación de las unidades de laSS.GG.TT. documentación en materia de órganos colegiados	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
22167	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría profesional			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361040 OFIC.DEFENSA DE DERECH.USUAR.SANIT.
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 4

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24183	J/SERV. DEFENSA DERECHOS DE USUARIOS SAN Coordinación, apoyo y dirección de temas relacionados con las solicitudes y reclamaciones de los usuarios de los servicios sanitarios.	28	75	F	CAC	A1	A123 A123	FAS MAS				PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
24184	JEFE DE SECCION Reclamaciones, solicitudes, iniciativas, sugerencias e información en materia de derechos de los usuarios sanitarios.	24	60	F	CAC	A2	A246 A245 A245	TSO EA EAS				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25198	JEFE DE SECCION Reclamaciones, solicitudes, iniciativas, sugerencias e información en materia de derechos de los usuarios sanitarios.	24	60	F	CAC	A2	A245 A245 A246	EAS EA TSO				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24185	JEFE DE SECCION Gestión administrativa de reclamaciones, solicitudes e iniciativas en materia de los derechos de los usuarios sanitarios	24	60	F	CAC	A2	A231					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24186	JEFE DE NEGOCIADO tramitación de expedientes relativos a las solicitudes y reclamaciones de los usuarios sanitarios.	20	25	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
16564	J/NEGOCIADO Tramitación y apoyo a la gestión de expedientes relativos a las solicitudes y reclamaciones de los usuarios sanitarios.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22001	TEC.ESPECIAL.(AYUDANTE TEC.) Tramitación y ejecución de expedientes administrativos sobre materias propias del servicio, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en el Convenio			L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20942	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Trámite y ejecución en temas del Servicio, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en el Convenio			L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
24400	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Trámite y ejecución en temas del Servicio, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en el Convenio			L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361140 OFICINA PRESUPUESTARIA
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 5

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
16559	J/SRV.OFICINA PRESUPUESTARIA coordinacion,apoyo,preparacion,ejecucion y documentacion de temas relacionados con el servicio.	28	75		F	CAC	A1			A111 A112		PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
16566	ADMINISTRATIVO Tramitación de expedientes de modificaciones presupuestarias y de pagos de la Secretaría General Técnica. Apoyo a otras unidades en la tramitación de sus pagos, cumpliendo con las propias de su categoría, establecidas en el Convenio				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
20770	ADMINISTRATIVO Apoyo a la tramitación de modificaciones presupuestarias y a la tramitación de pagos de la Secretaría General Técnica y de otras unidades, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en el Convenio				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
16511	JEFE NEGOCIADO HABILITACION Tramitacion y ejecucion de expedientes de gastosa justificar.	20	25		F	CAC	C1			C111		PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361240 SERV. DE ESTUDIOS Y NORMATIVA
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 6

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
16523	J/SRV. DE ESTUDIOS Y NORMATIVA Coordinación, apoyo, preparación, ejecución y documentación en relación con temas de estudio y normativa.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
16524	J/SEC.PUBLICACIONES Y DISPOSICIONES Estudio, propuesta y gestión de temas de publicaciones y disposiciones.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20737	J/SEC. INFORMES Y ESTUDIOS. Estudio,propuesta y gestion de temas sobre inform.y estudios.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24188	J/SEC DE NORMATIVA Y RECURSOS Estudio, propuesta y gestión de recursos sobre materias propias del servicio.	26	67	F	CAC	A1	A111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
21922	TITULADO SUPERIOR Las propias de la categoría profesional. Organización del archivo general.			L	CAC	I						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
16526	JEFE NEGOCIADO Tramite y ejecucion de expedientes sobre materiaspropias del servicio.	18	25	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
16540	JEFE NEGOCIADO Tramite y ejecucion de expedientes sobre materiaspropias del servicio.	18	25	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
16563	J/NEGOCIADO Tramite y ejecucion de expedientes sobre materias propias del servicio	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24189	JEFE DE NEGOCIADO tramite y ejecucion de expedientes sobre materiaspropias del servicio.	20	25	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21921	AUXILIAR Las propias de su cuerpo y escala.	14	16	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361240 SERV. DE ESTUDIOS Y NORMATIVA
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 7

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

20742 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Trámites de envío de documentación para publicación en el B.O.C. Trámites de expedientes de recurso de alzada y otros que deban remitirse a órganos colegiados, cumpliendo con las funciones propias de su categoría establecidas en el Convenio

L CAC IV

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361340 SERV.DE PERSONAL Y REG.INTERIOR
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 8

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
16547	J/SRV.PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR coordinación, apoyo, preparacion, ejecucion y documentacion en relacion con temas de personal y regimen interior.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
20779	J/SEC.PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES Estudio propuesta y gestión de temas de personal,gestión de asuntos generales y regimen interior.	26	67	F	CAC	A1	A111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
16548	J/SEC. PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES estudio, propuesta y gestion de temas de personaly de asuntos generales.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
17501	TITULADO SUPERIOR Las propias del Convenio			L	CAC	I					LICENCIADO EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20764	J/NDO.PERSONAL Y APOYO AL J/SERV. TRAMITE Y EJECUCION DE EXPEDIENTES PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
16561	JEFE NEGOCIADO PERSONAL Y MODERNIZACIÓN Trámite y ejecución en materia de personal y trabajos derivados de la implantación de la administración electrónica en la Consejería y los relacionados con la modernización administrativa	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21926	JEFE DE NEGOCIADO NOMINAS tramite y ejecucion de expedientes efectivosreales, seguridad social y nóminas.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24191	JEFE DE NEGOCIADO REGIST.Y ASUNT.GRALES apoyo a la gestion administrativa general	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
20767	JEFE DE NEGOCIADO NOMINAS tramite y ejecucion de los temas relacionados conla nomina.	20	25	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361340 SERV.DE PERSONAL Y REG.INTERIOR
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 9

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23091	JEFE DE NEGOCIADO Apoyo al Jefe/a de Servicios en las tareas de su competencia. Tramitación de expedientes de personal. Tramitación y gestión con la aplicación de gestión de personal. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la CAC, normas de desarrollo otras de aplicación directa o supletoria	20	30	F	CAC	C1		C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24190	JEFE DE NEGOCIADO REGIST.Y ASUNT.GEN. tramite y ejecucion de temas de registro y archivo	18	26	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20773	TEC.ADTV.(ENCARGADO ADTVO.) Trámite y ejecución en asuntos de nóminas, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en Convenio			L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
16557	AUXILIAR las propias de su cuerpo y escala.	14	16	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
17504	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias del convenio.			L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
20782	AUXILIAR ADMINISTRATIVO las propias del convenio.			L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
17837	TITULADO MEDIO (INSTRUCTOR) Las propias del convenio.			L	CAC	II						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361340 SERV.DE PERSONAL Y REG.INTERIOR
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 10

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
16515	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales. Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	14	18	F	CAC	E	E711					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21918	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales. Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	14	18	F	CAC	E	E711					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
20722	CONDUCTOR-SUBALTERNO Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales. Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias. Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo			L	CAC	IV						SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
17502	CONDUCTOR-SUBALTERNO Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales. Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias. Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361340 SERV.DE PERSONAL Y REG.INTERIOR
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 11

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

21359 CONDUCTOR SUBALTERNO
 Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales. Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias. Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo

L CAC IV

SCO JT SANTA CRUZ TENERIFE

26083 CONDUCTOR SUBALTERNO
 Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales. Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias. Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo

L CAC IV

SCO JT SANTA CRUZ TENERIFE

17851 CONDUCTOR
 Conducción, mantenimiento y conservación de vehículos. Las que se establezcan en el Convenio Colectivo para la categoría profesional

L CAC IV

SCO JT SANTA CRUZ TENERIFE

17627 ORDENANZA-PORTERO
 Las propias del Convenio

L CAC V

SCO SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 361440 REGIMEN JURIDICO
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 12

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
20783	J/SRV.REGIMEN JURIDICO relaciones con organos colegiados y diputado del comun.emision de informes y asesoramiento juridicotramitación interna de iniciativas parlamentarias.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25316	J/SEC.DE REGIMEN JURIDICO Gestión y tramitación de expedientes relacionados con el Servicio.	22	35	F	CAC	A2	A231					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
16774	J/SEC. RÉGIMEN JURÍDICO Estudio, informe y propuesta en relación con los asuntos de la Unidad.	26	60	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20780	JEFE NEGOCIADO tramite y ejecucion de expedientes de regimen juridico.	20	25	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20720	ADMINISTRATIVO Gestión ordinaria interna de iniciativas parlamentarias. Registro y archivo, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en el Convenio			L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 360540 CONSEJERIA DE SANIDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 360840 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 3439610 UNIDAD DE TELECOMUNICACIONES Y N.TECNOL.
 PROGRAMA.....: 1400.02.311A

Hoja Num: 13

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
16517	DIRECTOR SERVICIO INFORMATICA Las propias del convenio.				L	CAC	I						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
16518	TITULADO MEDIO (JEFE DE PROYECTOS) Las propias del convenio.				L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20729	TITULADO MEDIO (PROGRAMADOR) Las propias del convenio.				L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20730	TITULADO MEDIO (PROGRAMADOR) Las propias del convenio.				L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20732	TITULADO MEDIO (PROGRAMADOR) Las propias del convenio.				L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
16520	OPERADOR DE SISTEMAS Las propias del convenio.				L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Número de puestos del informe : 74