



Gobierno de Canarias

Consejería de Presidencia,
Justicia e Igualdad

Relación de Puestos de Trabajo

Agencia de Protección del Medio Urbano y Natural

(Texto consolidado)

Dirección General de la Función Pública

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 427340 **DIRECCION EJECUTIVA**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23588 SECRETARIO/A DE DIRECCION 18 26 F CAC C2 C211 PLD JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Asistencia y apoyo al Director Ejecutivo: Recibir y efectuar las llamadas telefónicas, tramitar y/o encargar billetes de transporte y reservas de alojamiento, liquidas las dietas e indemnizaciones por razón del Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo en los asuntos propios del cargo.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

24838 SECRETARIO/A DE DIRECCION 18 26 F CAC C2 C211 PLD JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Asistencia y apoyo al Director Ejecutivo: Recibir y efectuar las llamadas telefónicas, tramitar y/o encargar billetes de transporte y reservas de alojamiento, liquidas las dietas e indemnizaciones por razón del Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo en los asuntos propios del cargo.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26192 CONDUCTOR-SUBALTERNO. L CAC IV SCO JT SANTA CRUZ TENERIFE

- Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos.
 - Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras para la realización de trabajos oficiales y realización de traslados menores de material, mobiliario y enseres.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 427340 **DIRECCION EJECUTIVA**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 3

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26191 CONDUCTOR SUBALTERNO

- Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos.
- Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras para la realización de trabajos oficiales y realización de traslados menores de material, mobiliario y enseres.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO JT LAS PALMAS GRAN CAN.

12319010 OPERADOR SISTEMA

- Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos, aplicativos y material informático.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OAAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 4

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10210110	J. SRV. VIG. TERRIT. Y AMB. Y ACT. PREV. - Vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental, territorial y urbanística. - Levantamiento de actas de inspección. - Propuestas de medidas provisionales y cautelares. - Distribución de los expedientes de la Sección - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28 75	F	APC A1	A111 A122						CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
21351	JEFE DE SECCION DE ACTUACIONES PREVIAS - Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de la Sección. - Estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras Administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribución. - Distribución de los expedientes de la Sección. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Levantamiento de actas de inspección. - Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26 65	F	APC A1	A111						LICENCIADO/A EN DERECHO CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JE	STA CRUZ T O LAS PAL

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 5

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23749 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO EN DERECHO

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico a la Sección en la adopción de medidas provisionales y cautelares y las que se encomienden de acuerdo con su categoría profesional.

- Apoyo en el estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribución.

- Elaboración de informes jurídicos sobre expedientes de restablecimiento y recursos.

-Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

23740 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO EN DERECHO

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo jurídico a la Sección en la adopción de medidas provisionales y cautelares y las que se encomienden de acuerdo con su categoría profesional.

- Apoyo en el estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribución.

- Elaboración de informes jurídicos sobre expedientes de restablecimiento y recursos.

-Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 6

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23738 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO EN DERECHO

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

18802 JEFE NEGOCIADO ACTUACIONES PREVIAS

18 30

F APC C2 C211

PCM

JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
- Apertura de expedientes.
- Seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Llevanza de archivos y bases de datos de control administrativo de la Unidad.
- Recepción y control de documentos.
- Tareas administrativas.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 7

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10250210 JEFE DE NEGOCIADO DE ACTUACIONES 18 26 F APC C2 C211 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

PREVIAS

- Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
- Apertura de expedientes.
- Seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Llevanza de archivos y bases de datos de control administrativo de la Unidad.
- Recepción y control de documentos.
- Tareas administrativas.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11062110 ADMINISTRATIVO L CAC III SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
- Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

23754 AUXILIAR L CAC IV SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 8

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25388 AUXILIAR 14 12 F APC C2 C211 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11070210 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

23739 AUXILIAR L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.



CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 9

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25380 AUXILIAR 14 12 F APC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11062410 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11063810 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 10

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11063710 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11063610 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 11

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22322 JEFE DE SECCION VIGIL TERRIT Y AMBIENTAL 24 60

F CAC A2 A244 ITA

CURSO EN MATER.URBANIS.Y
 MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN
 PUESTOS FUNCIONES
 SIMILARES

-Programación del trabajo y coordinación del personal de la Sección.
 -Coordinación, seguimiento y ejecución de los planes de inspección.
 -Elaboración y asesoramiento de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental.
 -Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
 -Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
 - Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.
 -Elaboración de los Informes técnicos y estadísticas sobre las inspecciones y gestión de los expedientes de la Sección.
 - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 12

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26641 INSPECTOR

22 40

F CAC C1 C121

PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Coordinación en la labor inspectora de los Agentes y seguimiento de las funciones encomendadas a éstos.
- Labores de inspección de policía urbanística y medioambiental.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 13

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26642 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OAAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 14

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26643 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
 - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Notificaciones a pie de obra
 - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
 - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
 - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 15

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26644 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OAAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 16

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25393 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 17

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25394 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 18

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25395 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 19

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

19447 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
 - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Notificaciones a pie de obra
 - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
 - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
 - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OAAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 20

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

19446 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 21

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22366 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11069110 CAPATAZ L CAC IV SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
- Coordinación del personal operario de la Unidad.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11079 OPERARIO L CAC V SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 22

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11078 OPERARIO

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC V

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

11313 OPERARIO

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC V

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

11069010 OPERARIO

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC V

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 23

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22335 JEFE DE SECCION VIGIL TERRIT Y AMBIENTAL 24 60

- Programación del trabajo y coordinación del personal de la Sección.
 -Coordinación, seguimiento y ejecución de los planes de inspección.
 -Elaboración y asesoramiento de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental.
 -Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
 -Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
 -Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.
 -Elaboración de los Informes técnicos y estadísticas sobre las inspecciones y gestión de los expedientes de la Sección.
 - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

F CAC A2 A244 ITF

CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 24

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10210810 JEFE NEGOCIADO VIGILANCIA TERRITORIAL 20 30 F CAC C1 C111
 - Apoyo en el control de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental.
 - Apoyo en la ejecución de los planes de inspección.
 - Tramitación y seguimiento de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras Administraciones y de los particulares.
 -Apertura y seguimiento informático, con especial atención en el control de plazos, de los expedientes de la Sección.
 - Llevanza de archivos y base de datos de control administrativo de la Unidad.
 - Distribución de los expedientes de la Sección.
 - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

25373 AUXILIAR 14 12 F APC C2 C211
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 25

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26637 INSPECTOR 22 40 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Coordinación en la labor inspectora de los Agentes y seguimiento de las funciones encomendadas a éstos.
 - Labores de inspección de policía urbanística y medioambiental.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
 - Notificaciones a pie de obra.
 - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico
 - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
 - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
 - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OAAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.:	427140	AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL	Hoja Num: 26
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26638	AGENTE	20 30	F	CAC	C1	C121					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
-------	--------	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	-----	----	----------------------

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
 - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Notificaciones a pie de obra
 - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico-
 Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
 - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
 - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OAAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 27

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26639 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OAAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 28

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26640 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 29

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25382 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 30

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25383 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 31

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25378 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 32

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10759 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
 - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Notificaciones a pie de obra
 - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
 - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
 - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 33

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10752 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 34

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10760 AGENTE 20 30 F CAC C1 C121 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11069210 CAPATAZ L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
- Coordinación del personal operario de la Unidad.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11068610 OPERARIO L CAC V SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 35

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11068710	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11068810	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11068910	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11063510	DELINEANTE - Georeferenciación de los expedientes de la Sección. - Localización geográfica de obras y actuaciones. - Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 36

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11066610 DELINEANTE II

- Georeferenciación de los expedientes de la Sección.
- Localización geográfica de obras y actuaciones.
- Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11066810 DELINEANTE II

- Georeferenciación de los expedientes de la Sección.
- Localización geográfica de obras y actuaciones.
- Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11066910 DELINEANTE II

- Georeferenciación de los expedientes de la Sección.
- Localización geográfica de obras y actuaciones.
- Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 3311810 **SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 37

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11062710 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11062610 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11062310 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 38

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

18792	JEFE DE SERVICIO DE INSTRUCCION	28 75	F	APC	A1	A111					CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
- Dirección, planificación y coordinación del Servicio y clasificación de expedientes para su instrucción. - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental, coordinación y colaboración con el resto de Servicios. - Elaboración de informes-propuestas de las resoluciones del Director Ejecutivo. - Elaboración de estadísticas generales del Servicio. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.														
21259	JEFE DE SECCION DE INSTRUCCION	26 65	F	APC	A1	A111					CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
-Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes en materia urbanística y medioambiental. - Distribución de funciones y expedientes de la Sección. - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Sección. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.														

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 39

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22317 INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24 65	F	APC	A1	A111	LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
---	-------	---	-----	----	------	-------------------------	-----	----	---------------------

22319 INSTRUCTOR (^) - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24 65	F	APC	A1-A2	A111 A231	LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
---	-------	---	-----	-------	--------------	-------------------------	-----	----	---------------------

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 40

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22318 INSTRUCTOR 24 65 F APC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Tramitación de recursos administrativos.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25386 INSTRUCTOR 24 65 F APC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Tramitación de recursos administrativos.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 41

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25390 TECNICO SUPERIOR 24 60 F CAC A1 A124 AMB LICENCIADO/A EN FARMACIA PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

- Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias.
- Elaboración de informes técnicos.
- Interpretación y valoración de informes y análisis.
- Visitas de comprobación de situaciones.
- Instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia medioambiental.
- Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11064310 TITULADO SUPERIOR L CAC I SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 42

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11064410 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11064510 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11064210 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 43

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

18789 JEFE DE NEGOCIADO INSTRUCCION 20 30 F APC C1 C111 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

-Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección.
 -Recepción y control de documentos.
 - Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad.
 - Tareas administrativas.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11064010 ADMINISTRATIVO L CAC III SCO SANTA CRUZ TENERIFE

-Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11064110 ADMINISTRATIVO L CAC III SCO SANTA CRUZ TENERIFE

-Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 44

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23748 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

23750 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

25384 AUXILIAR

14 12

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

F APC C2 C211

PCM

JN SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 45

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11064610 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

L CAC IV

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

19473 JEFE DE SECCION DE INSTRUCCION 26 65

F APC A1 A111

CURSO EN MATER.URBANIS.Y
 MEDIO AMBIENTAL
 LICENCIADO/A EN DERECHO
 1 AÑO EXPERIENCIA EN
 PUESTOS FUNCIONES
 SIMILARES

- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes en materia urbanística y medioambiental.
- Distribución de funciones y expedientes de la Sección.
- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Sección.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 46

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22330 INSTRUCTOR 24 65 F APC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25374 INSTRUCTOR 24 65 F APC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 47

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22331 INSTRUCTOR 24 65 F APC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Tramitación de recursos administrativos.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26647 INSTRUCTOR 24 65 F APC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Tramitación de recursos administrativos.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 48

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22332 INSTRUCTOR (^) 24 65 F APC A1-A2 A111 A231 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25379 TECNICO SUPERIOR 24 60 F CAC A1 A124 QUI PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias.
- Elaboración de informes técnicos.
- Interpretación y valoración de informes y análisis.
- Visitas de comprobación de situaciones.
- Instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia medioambiental.
- Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 49

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

18795 JEFE NEGOCIADO DE INSTRUCCION 20 30 F APC C1 C111 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

-Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección.
 -Recepción y control de documentos.
 - Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad.
 - Tareas administrativas.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11065010 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11064910 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 50

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11064810 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11064710 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 51

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

21354	JEFE DE SEC DE APOYO TEC A LA INSTRUCCION -Coordinación del personal técnico de la Sección. - Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección. -Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan. -Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico. - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24 60	F	APC A2	A244	ART					CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23755	TITULADO SUPERIOR - Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada. - Elaboración de informes facultativos. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.		L	CAC I						LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23744	TITULADO SUPERIOR - Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada. - Elaboración de informes facultativos. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.		L	CAC I						LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 52

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11065210 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.
 - Elaboración de informes facultativos.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

21353 TECNICO MEDIO

24 60

F CAC A2 A244 ART

PCM

JE SANTA CRUZ TENERIFE

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
 - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
 - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
 - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 53

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22324 TECNICO MEDIO 24 60 F CAC A2 A244 ITF PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:

- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23753 TITULADO MEDIO L CAC II ARQUITECTO TECNICO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

26340 TITULADO MEDIO L CAC II ARQUITECTO TECNICO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 54

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26341 TITULADO MEDIO

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

L CAC II

ARQUITECTO TECNICO

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

23752 TITULADO MEDIO

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

L CAC II

ARQUITECTO TECNICO

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

23747 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 55

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22321 JEFE DE SEC DE APOYO TEC A LA INSTRUCC 24 60

F APC A2 A244 ART

CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL
1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

-Coordinación del personal técnico de la Sección.
- Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección.
-Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
- Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Sección.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11065310 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO EN CIENCIAS QUIMICAS

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Elaboración de informes técnicos.
- Apoyo técnico a las tareas de inspección.
- Interpretación y valoración de informes y análisis.
- Visitas de comprobación de situaciones.
- Apoyo a la instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia
- Las que además se establezcan según su categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 56

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22337 TECNICO MEDIO 24 60 F CAC A2 A244 ITF PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:

- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

22334 TECNICO MEDIO 24 60 F CAC A2 A244 ART PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:

- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 57

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23741 TITULADO MEDIO

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

L CAC II

ARQUITECTO TECNICO

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11069610 TITULADO MEDIO

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

L CAC II

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11069710 TITULADO MEDIO

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

L CAC II

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474940 **SRV. DE INSTRUCCION**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 58

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26645 JEFE NDO. APOYO TEC. INSTRUCCIÓN 20 30 F CAC C1 C111 PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

-Recepción, control y distribución de documentos
 - Introducción y modificación de datos en la base de datos
 -Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Confección de documentos administrativos de la Unidad.
 -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

22338 AUXILIAR L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 59

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12197310 ADMINISTRATIVO

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

-Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
- Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.



CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 474840 SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 60

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10210710	JEFE DE SRV EJEC REST REAL FISICA ALTER - Planificación de la ejecución material de la ordenes de restablecimiento de la realidad fisica alterada. - Actuaciones previas necesarias para dicha ejecución. - Redacción de los proyectos de restablecimiento. - Dirección y supervisión de la ejecución de los restablecimientos. - Elaboración de estadísticas, estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia y publicidad e información. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28 75	F	APC A1	A121	ARQ					CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
19474	J SEC APOYO JUR A LA EJE REST R F A - Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de restablecimiento de la realidad fisica alterada. - Actuaciones previas necesarias para la ejecución de la realidad fisica alterada. - Distribución de los expedientes de la Sección. - Estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia. -Trámites judiciales para la ejecución forzosa de las órdenes de demolición y restablecimiento. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados de la situación de los expedientes de la Sección que les afecten. -Elaboración de propuestas de resolución. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26 65	F	APC A1	A111						CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JE	STA CRUZ T O LAS PAL

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474840 **SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 61

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23746 TITULADO SUPERIOR

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada y los que se le encomienden de acuerdo con su categoría profesional.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC I

LICENCIADO EN DERECHO

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

11065410 TITULADO SUPERIOR

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada y los que se le encomienden de acuerdo con su categoría profesional.
 - Colaboción técnica en la tramitación de expedientes de contratación de asistencias técnicas y obras de restablecimiento de la realidad física alterada.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC I

LICENCIADO EN DERECHO

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474840 **SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 62

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23743 JEFE NEGOCIADO I

L CAC III

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

- Recepción, control y distribución de documentos.
- Introducción y modificación de datos en la base de datos.
- Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Unidad.
- Seguimiento informático de los expedientes de la Unidad.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Confección de documentos administrativos de la Unidad.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11066210 OFICIAL I ADMINISTRATIVO

L CAC III

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Unidad.
- Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes del Servicio.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
- Confección de los documentos administrativos de la Unidad.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474840 **SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 63

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11066310 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11066510 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

11062810 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 474840 SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 64

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

19475 J/SEC APO TEC EJ RES REAL FISIC 26 65 F APC A1 A121 ARQ CURSO EN MATER.URBANIS.Y
ALTERADA MEDIO AMBIENTAL
1 AÑO EXPERIENCIA EN
PUESTOS FUNCIONES
SIMILARES

- Coordinación, impulso y seguimiento técnico de los expedientes de restablecimiento del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada.
- Dirección y supervisión en la ejecución material del restablecimiento de la realidad física alterada.
- Cooperación en la redacción y ejecución de los proyectos de demolición.
- Elaboración de informes técnicos del restablecimiento de la realidad física alterada.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

21352 TECNICO MEDIO 24 60 F CAC A2 A244 ART PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo técnico en la ejecución material del restablecimiento de la realidad física alterada.
- Cooperación en la redacción y ejecución de los proyectos de demolición.
- Elaboración de informes técnicos del restablecimiento de la realidad física alterada.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Visitas a obras, fincas, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23742 TITULADO MEDIO L CAC II ARQUITECTO TECNICO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes facultativos.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474840 **SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 65

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11065510	TITULADO MEDIO - Emisión de informes facultativos. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	L	CAC	II								SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
11065610	TITULADO MEDIO - Emisión de informes facultativos. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	L	CAC	II								SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
11066110	OPERADOR - Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos y material informático. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	L	CAC	III								SCO	LAS PALMAS GRAN CAN.
11066010	DELINEANTE - Elaboración de planos. - Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	L	CAC	III								SCO	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474840 **SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 66

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11065910 DELINEANTE

- Elaboración de planos.
- Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC III

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11065810 DELINEANTE

- Elaboración de planos.
- Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC III

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

11065710 DELINEANTE

- Elaboración de planos.
- Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC III

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 3312010 SRV. ASUNTOS ECONOMICOS
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 67

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10210410	JEFE DE SERVICIO ASUNTOS ECONOMICOS - Dirección, organización, coordinación y seguimiento de las unidades administrativas dependientes del Servicio. - En materia de presupuesto: elaborar la propuesta del anteproyecto de presupuesto de la Agencia. Proponer las modificaciones presupuestarias y medidas correctivas oportunas, así como el seguimiento de la gestión presupuestaria. - En materia de contratación: gestionar los expedientes de contratación que, con carácter general se realicen por la Agencia. - En materia de patrimonio: supervisión del inventario patrimonial de la Agencia y administración de los inmuebles/sedes del Ente. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	28 75	F	CAC	A1	A112 A111					LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES CURSOS FORMACION EN MATERIA PRESUPUESTAR 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26630	JEFE DE SECCION ASUNTOS ECONOMICOS (#) - Gestión presupuestaria. - Elaboración de pliegos y propuesta de contratación. - Administración general de la Agencia. - Formalización de la contabilidad presupuestaria y financiera de la Agencia. - Gestión del suministro del material de oficina. - Tramitación de expedientes de gastos y labores propias de Tesorería. - Ejecución y mecanización de los documentos contables. - Colaboración en elaboración de la R.P.T. - Elaboración de la nómina del personal Adscrito a la Agencia. - Supervisión de los Negociados de Contratación y Habilitación y control del pago de facturas. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	22 40	F	CAC	C1	C111					CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA 6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES EXPERIENCIA 6 MESES GESTIÓN DEL SEFCAN O EQUIVALENTE EN VIGOR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB. : 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO..... : 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD..... : 3312010 **SRV. ASUNTOS ECONOMICOS**
PROGRAMA..... : 4200.01.456A

Hoja Num: 68

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26631	JEFE NEGOCIADO DE HABILITACION -Habilitación de pagos. -Tramitación y gestión de gastos a justificar. -Liquidación de dietas e indemnizaciones por razón del servicio. -Tramitación de órdenes de comisiones de servicios y asistencia a Órganos Colegiados. -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	18	26		F	CAC	C2		C211		EXP. HABILITACION CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10210510	JEFE DE NEGOCIADO DE CONTRATACION - Tramitación material y custodia de los expedientes relacionados con la administración y gestión patrimonial de la Agencia. - Ejecución material de pliegos y propuestas de contratación. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	APC	C2		C211		CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA 6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25389	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	12		F	APC	C2		C211			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 475040 SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOS
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 69

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

18785	J/SRV SECRT ORG COL Y APOY AL DIR EJE - Secretariado órganos colegiados. - Apoyo al Director Ejecutivo. - Revisión y propuesta de impugnaciones de actos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28 75	F	APC	A1	A111					CURSO EN MATER.URBANIS.Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11068110	TITULADO SUPERIOR - Apoyo técnico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de expedientes del servicio.. -Elaboración de informes facultativos. -Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Gestión de información interna y externa. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.		L	CAC	I							SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
10211010	JEFE DE NDO DE ORGANOS COLEGIADOS - Convocatoria de los Órganos Colegiados. - Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18 26	F	APC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25385	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	14 12	F	APC	C2	C211						PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 475040 **SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOS**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 70

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10211110	JEFE DE NEGOCIADO DE IMPUGNACIONES -Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidad. -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1	C111			EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
18808	JEFE DE NEGOCIADO DE IMPUGNACIONES - Coordinación, seguimiento y tramitación de los expedientes de impugnación y documentos administrativos de la unidad. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26649	J/NEGOCIADO - Apoyo material a la coordinación administrativa de la unidad. - Ejecución material de la convocatoria de los Organos Colegiados. - Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	APC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11068010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474740 **SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 71

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26627 JEFE DE SERVICIO REGIMEN INTERIOR Y RGTR 28 75

F APC A1 A111

LICENCIADO/A EN DERECHO PLD JE LAS PALMAS GRAN CAN.
 EXP. PUESTO SIMILAR
 CURS.FORMACION MATERIAS
 RELAC.PUEST.TRA

- Coordinar, proponer e impulsar las actuaciones administrativas de la Agencia, en concreto las siguientes:
- En materia de personal: elaborar la propuesta de relación de puestos de trabajo, y proponer las mejoras organizativas en gestión de personal: nombramientos, ceses, contrataciones, formación, situaciones administrativas, materias relacionadas con la prevención de riesgos laborales.
- Supervisión y control de la gestión de nóminas y Seguridad Social del personal adscrito a la Agencia.
- En materia de registro: asignar y distribuir entre las distintas unidades administrativas, los documentos que tengan entrada en el Organismo, así como la supervisión de los registros administrativos de la Agencia.
- Coordinación y control de sistemas informáticos.
- Informes sobre los permisos y licencias.
- Emisión de informes en materia de personal.
- Elaboración de informes-propuesta de Resolución del Director Ejecutivo.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
UNIDAD.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 72

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26632	JEFE DE SECCION REGIMEN INTERIOR Y RGTR - Estudio, gestión y propuesta de los asuntos administrativos de la Agencia. - Coordinación y supervisión de los registros administrativos de la Agencia. - Tramitación material de los expedientes del personal adscrito a la Agencia en el SIRhUS. - Supervisión y control de la gestión de las nóminas. - Informes sobre los permisos y licencias. - Emisión de Informes en materia de personal. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26 65	F	APC	A1	A111 A112					CURSOS FORMACION ESPECIF.PERSONAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26633	JEFE DE NEGOCIADO REGIMEN INTERIOR - Tramitación material y custodia de los expedientes del personal adscrito a la Agencia. - Expedición de certificaciones y elaboración de notificaciones. - Gestión de incidencias del control horario y su mecanización. - Gestión y mecanización de permisos y licencias. - Tramitación de IT en el Sistema RED, SIRhUS y Sistema DELTA. - Confección de documentos administrativos de la Unidad. - Gestión de documentación como consecuencia del cambio de situaciones administrativas del personal. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18 26	F	APC	C2	C211						PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OAAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 73

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11061810	JEFE DE NEGOCIADO NOMINAS Y SEG SOCIAL - Elaboración y ejecución de las incidencias de la nómina del personal. - Confección de documentos administrativos de la Unidad. - Tramitación y gestión en los aplicativos de nóminas y Seguridad Social de las modificaciones de las situaciones administrativas del personal. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18 26	F	CAC C2	C211						EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25377	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14 12	F	APC C2	C211							PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26629	JEFE DE NEGOCIADO REGISTRO - Gestión y custodia de los registros de entrada y salida de documentos, distribuir los mismos entre las unidades que corresponda, expedir certificación de los asientos correspondientes - Facilitar información a los ciudadanos, administrados y clientes sobre las funciones, servicios y competencias de la Agencia. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18 26	F	APC C2	C211							PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL
 CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL
 UNIDAD.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO
 PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 74

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10211310	JEFE DE NEGOCIADO REGISTRO	18 26			F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
	- Gestión y custodia de los registros de entrada y salida de documentos, distribuir los mismos entre las unidades que corresponda, expedir certificación de los asientos correspondientes - Facilitar información a los ciudadanos, administrados y clientes sobre las funciones, servicios y competencias de la Agencia. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.													
18796	AUXILIAR	15 17			F	APC	C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados. - Trabajos con herramientas de ofimática y programas de registros administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.													
25387	AUXILIAR	14 12			F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.													

CONSEJERÍA/00AA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 427140 **AGENCIA PROTECC. MEDIO URBANO Y NATURAL**
CENTRO DIRECTIVO.....: 427240 **AG.DE PROCT.DEL MEDIO URBANO Y NATURAL**
UNIDAD.....: 474740 **SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO**
PROGRAMA.....: 4200.01.456A

Hoja Num: 75

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22359 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados.
- Trabajos con herramientas de ofimática y programas de registros administrativos.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

26652 OPERADOR

- Vigilancia, mantenimiento y asistencia de los equipos y material informático.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio

L CAC IV

SCO

SANTA CRUZ TENERIFE

Número de puestos del informe : 157

Características singulares:

- (^) CERRAR AL SUBGR.SUPERIOR UNA VEZ VACANTE
- (#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006