



Gobierno de Canarias

Consejería de Presidencia,
Justicia e Igualdad

Relación de Puestos de Trabajo
Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad
(Texto consolidado)

Dirección General de la Función Pública

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 326740 CONSEJERO
 UNIDAD.....: 326840 GABINETE CONSEJERO
 PROGRAMA.....: 0800.01.912A

Hoja Num: 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19572	ASESOR Asesoramiento al Consejero.				E							LNE		LAS PALMAS GRAN CAN.
11313910	ASESOR Apoyo Portavoz del Gobierno.				E							LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
25268	JEFE OFICINA RELAC.MEDIOS COMUNIC. Asesoramiento y asistencia al titular del Depart. en sus relaciones con los Medios de Comunicacion.				E							LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
25059	AYUDANTE OFIC.RELAC.MEDIOS COMUNICAC. Asistencia y Apoyo al titular del Departamento en sus relaciones con los Medios de Comunicación.				E							LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
3705	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO Apoyo material al Consejero.	18	30		F	CAC	C2		C211			PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25267	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO Apoyo material al Consejero.	18	30		F	CAC	C2		C211			PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23284	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO Apoyo material al Consejero.	18	30		F	CAC	C2		C211			PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3704	SECRETARIO/A PARTICULAR Asistencia y apoyo al Consejero.				E							LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
3795	SUBALTERNO-CONDUCTOR (#) Conduccion Vehiculo Oficial, Valija. Las propias del Cuerpo.	14	20		F	CAC	E		E711			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3799	CONDUCTOR-SUBALTERNO Conducción Vehículos Oficiales. Valija. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3277810 VICEC. RELAC.PARLAM.Y TRANSPARENCIA
 UNIDAD.....: 3308110 APOYO AL VICECONSEJERO DE RELAC.PARLAMEN
 PROGRAMA.....: 0800.23.912G

Hoja Num: 3

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10195810 SECRETARIO/A DE DIRECCION

Apoyo material al Viceconsejero. Atención telefónica. Preparación de cartas y escritos. Gestión de pasajes y alojamientos. Tramitación Comisiones de Servicios. Gestión documental.

E

LNE

STA CRUZ T O LAS PAL



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3277810 VICEC. RELAC.PARLAM.Y TRANSPARENCIA
 UNIDAD.....: 328340 SERVICIO DE RELACIONES CON EL PARLAMENTO
 PROGRAMA.....: 0800.23.912G

Hoja Num: 4

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3577	J/SRV. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Informe y Seguimiento Asuntos Parlamentarios.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10193010	J/ND0 REGIST. INICIATIVAS PARLAMENTARIAS Registro, convocatorias y comunicaciones.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3579	J/ND0.TRAM.PARLAM. Ordenación y Tramitación Expedientes Parlamentarios	18	26	F	CAC	C2	C211				EXP. TRAMITACION ASUNTOS PARLAMENTARIOS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25330	J/ND0.DOCUMENTACION Tramitación y seguimiento de documentación. Convocatorias.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3785	AUXILIAR Tramitación asuntos parlamentarios.	16	21	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3410810 D.G.TRANSP,PARTICIP CIUDAD.Y RELAC.INST.
 UNIDAD.....: 3410910 UNIDAD DE APOYO
 PROGRAMA.....: 0800.25.921K

Hoja Num: 5

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11312810 SECRETARIO/A ALTO CARGO
 Apoyo material al Director General.

18 26

F CAC C2 C211

PLD JE SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3410810 D.G.TRANSP,PARTICIP CIUDAD.Y RELAC.INST.
 UNIDAD.....: 3411010 SRV.ASUNTOS GENERALES Y PARTIC.CIUDADANA
 PROGRAMA.....: 0800.25.921K

Hoja Num: 6

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11313810	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación con los asuntos de Participación Ciudadana.Régimen interior.Procesos Electorales. Registro de Entidades de Participación Ciudadana.	28	75	F	CAC	A1	A111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11313710	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y Tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21218	TECNICO ADMINISTRATIVO			L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
20014	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	16	15	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3410810 D.G.TRANSP,PARTICIP CIUDAD.Y RELAC.INST.
 UNIDAD.....: 327140 SRV.DE ENTIDADES JURÍDICAS
 PROGRAMA.....: 0800.25.921K

Hoja Num: 7

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3718	JEFE DE SERVICIO DE ENTIDADES JURIDICAS Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Registros de Asociaciones, Fundaciones, Colegios Profesionales y Parejas de Hecho.	28	75	F	CAC	A1	A111					LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25061	TITULADO SUPERIOR Estudio, Propuesta y Gestión expedientes en las materias propias del Servicio.			L	CAC	I						LICENCIADO EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25062	TITULADO SUPERIOR Estudio, Propuesta y Gestión expedientes en las materias propias del Servicio.			L	CAC	I						LICENCIADO EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25063	TITULADO SUPERIOR Estudio, Propuesta y Gestión expedientes en las materias propias del Servicio.			L	CAC	I						LICENCIADO EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12302510	TITULADO SUPERIOR Revisión e informe jurídico sobre la calificación registral de documentos y tramitación de expedientes del Registro de Asociaciones de Canarias.			L	CAC	I						LICENCIADO EN DERECHO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12302210	TITULADO MEDIO Asesoramiento y apoyo en materia fundaciones públicas.			L	CAC	II						LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19974	J/NDO. FUNDACIONES Y COLEG.PROFESIONALES Tramitación expedientes. Registro.	20	30	F	CAC	C1	C111						PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25046	J/NDO.DE COORDINACION Coordinación expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10967510	J/NDO. ASOCIACIONES Tramitación expedientes de inscripción. Registro e información. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10967610	J/NDO. REGISTRO Gestión de los Registros. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3410810 D.G.TRANSP,PARTICIP CIUDAD.Y RELAC.INST.
 UNIDAD.....: 327140 SRV.DE ENTIDADES JURÍDICAS
 PROGRAMA.....: 0800.25.921K

Hoja Num: 8

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12293610	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
21873	JEFE NEGOCIADO ESTUDIOS Tramitación expedientes. Apoyo administrativo a la unidad. Las propias del Cuerpo.	22	40	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3901	J/NDO.ASOCIACIONES (#) Tramitación Expedientes. Inscripción, Registro e Información.	20	25	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21263	J/NDO.COORDINACION Y ASUNTOS GRALES. Tramitación expedientes. Apoyo al Servicio.	18	28	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3712	J/NDO.ASUNTOS ECONOMICOS Tramitación y control expedientes de subvenciones. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXP. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10967910	J/NDO. AA.GG. Y PROCESOS ELECTORALES Gestión expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 330540 VICECONSEJ.DE ADMINISTRACION PUBLIC
 UNIDAD.....: 330640 GABINETE DEL VICECONSEJERO
 PROGRAMA.....: 0800.08.921A

Hoja Num: 9

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21872	JEFE GABINETE DE ESTUDIOS Asistencia Técnica. Estudio y Propuesta.	28	75	F	CAC	A1		A111 A112				PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10166710	J/NDO. REGISTRO Y SUBVENCIONES Gestión de los Registros del Centro Directivo en la provincia de S/C. de Tfe. Tramitación expedientes de subvenciones.	20	30	F	CAC	C1		C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12301810	J/NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Tramitación y seguimiento de los asuntos de la Viceconsejería de Administración Pública gestionados por la Unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3925	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO Apoyo material al Viceconsejero.	18	28	F	CAC	C2		C211				PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 330540 VICECONSEJ.DE ADMINISTRACION PUBLIC
 UNIDAD.....: 327040 SRV.DE ADMON.LOCAL
 PROGRAMA.....: 0800.08.922A

Hoja Num: 10

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3706	J/SRV.DE ADMINISTRACION LOCAL Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Asesoramiento a CC.LL.	28	75	F	APC	A1	A111				EXP. FUNC.ASIST.Y ASES.CC.LL.CC.AA.AD.E LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3707	J/SEC. ADMON. LOCAL Y TRANSFERENC. Gestión de expedientes de Administración Local, Transferencias y Delegaciones. Sancionadores de animales. Régimen jurídico de bienes de las CC.LL. Gestión de expedientes de urgente ocupación. Ejecución de Sentencias. Régimen Local.	26	67	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3708	J/SEC.REG. JDCO.Y ASESOR A CC.LL. Control de Legalidad de los actos y acuerdos de las CC.LL. Asesoramiento jurídico a las CC. LL. Gestión expedientes de régimen jurídico y organizativo de las CC.LL. Heráldica.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3710	J/NDO.CONTROL LEGALIDAD Actos y Acuerdos CC.LL.	21	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3711	J/NDO.CONTROL LEGALIDAD Actos y Acuerdos CC.LL.	21	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27163	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación expedietnes Administración Local y Control Legalidad. Gestión del Registro. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10992910	JEFE/A NEGOCIADO Gestión de los Registros. Tramitación de expedientes de Control de Legalidad de las CC.LL. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19952	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25060	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 330540 VICECONSEJ.DE ADMINISTRACION PUBLIC
 UNIDAD.....: 327240 SRV.DE ASUNTOS ECONOMICOS
 PROGRAMA.....: 0800.08.922A

Hoja Num: 11

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3709	J/SRV.ASUNTOS ECONOMICOS Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Gestión Económica.	28	75	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES EXP. COOPERACIONES LOCALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3903	J/NDO.HABILITACION (#) Gastos a justificar. Las propias del Cuerpo.	20	25	F	CAC	C1-C2	C111 C211				EXP. HABILITACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3902	J/NDO.HABILITACION (#) Gastos a justificar. Las Propias del Cuerpo.	20	25	F	CAC	C1-C2	C111 C211				EXP. HABILITACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3805	J/NDO.GESTION EXPEDIENTES GASTOS Tramitación y Gestión expedientes de gastos.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19980	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 330540 VICECONSEJ.DE ADMINISTRACION PUBLIC
 UNIDAD.....: 327340 SERV.DE GESTION DEL JUEGO S/C TFE.
 PROGRAMA.....: 0800.08.922A

Hoja Num: 12

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3883	J/SRV. GESTION JUEGO-TFE. Programación y Coordinación. Propuestas Resolución.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3884	J/SEC.DE GESTION DEL JUEGO Estudio, Propuesta y Gestión Exptes.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3887	J/SEC.INSTR.EXPED.SANCI. (#) Instrucción expedientes Sancionadores, Juego y Apuestas	26	65	F	CAC	A2	A231					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19948	J/NDO.MAQUIN.RECREAT.Y DE AZAR (#) Gestion Exptes. Admvos.	20	30	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19950	J/NDO.CASINOS Y BINGOS (#) Gestion Exptes. Admvos.	20	25	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23303	J/NDO.INSTRUCC. EXPPTES. SANCIONADORES Instrucción expedientes Sancionadores. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25048	J/NDO.HOMOLOGAC.MATERIAL JUEGO Tramitación expedientes homologación material de juego e inscripción en el Registro del Juego.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 1 AÑO AREA DE JUEGOS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3905	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3907	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19953	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 330540 VICECONSEJ.DE ADMINISTRACION PUBLIC
 UNIDAD.....: 459240 SERV.GESTION DEL JUEGO-LAS PALMAS
 PROGRAMA.....: 0800.08.922A

Hoja Num: 13

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25049	J/SRV. GESTION JUEGO-GC. Programación y Coordinación. Propuestas Resolución.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3886	J/SEC.INSTRUCC. EXPED.SANCIONAD. Instrucción expedientes sancionadores. Juegos y Apuestas.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19949	J/NDO.MAQUIN.RECREA.Y DE AZAR (#) Gestion Exptes. Admvos.	20	27	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19951	J/NDO.CASINOS Y BINGOS (#) Gestion Exptes. Admvos.	20	25	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25339	J/NEGOCIADO Tramitación y seguimiento de expedientes sancionadores. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10967210	J/NDO. SALONES RECREAT. Y SORTEOS Gestión expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11084610	J/NDO.INSTRUCC.EXPED.SANCIONADOR ES Instrucción de expedientes sancionadores. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3916	OF.1 ADMVO.(CASINOS,JUEGOS Y APUESTAS) (1) Las propias de la categoría.			L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19979	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26564	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24849	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 330540 VICECONSEJ.DE ADMINISTRACION PUBLIC
 UNIDAD.....: 327440 SERV.DE INSPECCION DEL JUEGO
 PROGRAMA.....: 0800.08.922A

Hoja Num: 14

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3885	J/SRV.DE INSPECCION DEL JUEGO Programación y Coordinación. Propuesta Resolución.	28	75	F	CAC	A1	A111					PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3888	TECNICO-JEFE DE INSPECCION (#) Coordinacion Inspeccion.	26	65	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3889	TECNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emisión Informes.	24	55	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3890	TECNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emisión Informes.	24	55	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26416	TÉCNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emisión Informes.	24	55	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26417	TÉCNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emisión Informes.	24	55	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
23307	SUBINSPECTOR (#) Vigilancia y Control Juegos y Apuestas.	22	46	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25056	SUBINSPECTOR (#) Vigilancia y Control Juegos y Apuestas.	22	46	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11931810	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12294110	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11931610	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 330540 VICECONSEJ.DE ADMINISTRACION PUBLIC
 UNIDAD.....: 327440 SERV.DE INSPECCION DEL JUEGO
 PROGRAMA.....: 0800.08.922A

Hoja Num: 15

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11931710 AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO 22 40

Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.

F CAC C1 C111

EXP.6 MESES FUNC.INSPECT PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 333840 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 16

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
10165	SECRETARIO/A ALTO CARGO Apoyo material al Director General	18	26		F	CAC	C2		C211				PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11641510	OPERADOR SISTEMA Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III				F.P.II INFORMATICA		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 333940 SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 17

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22011	JEFE/A DEL SERVICIO Coordinación administrativa del Servicio. Elaboración de Disposiciones Generales, estudios e informes. Estudio, seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación con los expedientes en materia de incompatibilidades.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22012	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de Disposiciones Generales. Seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Seguimiento de los expedientes en materia de incompatibilidades.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12309410	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de Disposiciones Generales. Seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Seguimiento de los expedientes en materia de incompatibilidades.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23265	JEFE/A NEGOCIADO Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25331	JEFE/A NEGOCIADO Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.	18	30	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 333940 SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 18

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22017 JEFE/A NEGOCIADO

18 26

F CAC C2 C211

PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334040 SERV.SELECC.Y PROVIS.PERSONAL FUNCIONARIO
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 19

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22018	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con los procedimientos de selección y provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10970010	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Tramitación de convocatorias de procesos selectivos y de procedimientos de provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario.	26	67	F	CAC	A1	A111				1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN O PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12309510	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Tramitación de convocatorias de procesos selectivos y de procedimientos de provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario.	26	67	F	CAC	A1	A111				1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN O PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10190	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10168510	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23267	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27156	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19963	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334140 SRV.RELACIONES LABORALES Y SINDICALES
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 20

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
27159	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con los procedimientos de Selección y Provisión de Personal Laboral y con los Sistemas de Control Horario. Coordinación administrativa del Servicio. Coordinación de las relaciones con las Organizaciones Sindicales, así como de la actuación y funcionamiento de las Comisiones y Mesas de Negociación. Secretaría y apoyo a los citados órganos.	28	75	F	CAC	A1	A111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11931510	J/NDO. COORDINACIÓN Y RÉGIMEN SINDICAL Coordinar y supervisar las jefaturas de negociado existentes en la Unidad y al personal dependiente de ellas. Gestión, tramitación y registro de las dispensas sindicales. Apoyo a las comisiones y mesas de negociación.	22	40	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10192	J/NDO.SELECC.Y PROVIS.PERS.LABORAL Gestión y tramitación de expedientes en materia de selección y provisión de personal laboral. Las propias del Cuerpo.	22	40	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12309610	JEFE/A NEGOCIADO Tramitación y seguimiento de los expedientes del Servicio. Tramitación y seguimiento de los expedientes del Servicio. Seguimiento, incidencias y gestión de informes del SICHO. Seguimiento incidencias y gestión de informes del Sistema Integral de Control Horario.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10168810	J/NDO. CONVOCATORIAS PERS.LABORAL Tramitación de los expedientes del Servicio. Seguimiento de los expedientes de selección y provisión de personal laboral	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10200	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334240 SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 21

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22022	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12292410	JEFE/A DE SECCIÓN Estudio, informe y propuesta de Resolución en las materias propias del Servicio. Apoyo a la Jefatura del Servicio.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25334	J/SEC.REGIMEN DE PERSONAL (#) Elaboración estudios e informes en materia de situaciones administrativas y régimen de personal. Integraciones.	26	67	F	CAC	A2	A231				EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22019	J/SEC.REG.Y REGIS.PERS.FUNCION. (7) Estudios e informes en materia de Situaciones Administrativas del personal funcionario. Coordinación del Registro P.F.	24	60	F	CAC	A2	A231				EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10205	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10204	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23266	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23272	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211				6 MESES DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23273	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27160	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num: 22
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334240 SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23287 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Las propias de la categoría.

L CAC IV

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334340 SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 23

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22025	JEFE/A DE SERVICIO Coordinación administrativa del Servicio. Elaboración de estudios, informes y propuestas en materia de función pública local. Propuestas de resolución en los procedimientos relativos a funcionarios con habilitación de carácter estatal.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12292510	J/SEC.HABILITADOS ESTATALES Y ASES.CC.LL Propuestas de resolución en procedimientos relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación eestatal, en coordinación con la A.G.E. Emitir los dictámenes, informes y asesoramientos que sean solicitados por los órganos de Gobierno de las Corporaciones Locales en materia de función pública local.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12309710	J/SEC.HABILITADOS ESTATALES Y ASES.CC.LL Propuestas de resolución en procedimientos relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación eestatal, en coordinación con la A.G.E. Emitir los dictámenes, informes y asesoramientos que sean solicitados por los órganos de Gobierno de las Corporaciones Locales en materia de función pública local.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27161	J/SEC.ADMON.LOCAL Control de legalidad de actos y acuerdos en materia de función pública local. Elaboración de informes y propuestas de resolución sobre adecuación al Ordenamiento Jurídico de los actos y acuerdos dictados por los órganos de gobierno de las entidades locales, en materia de función pública local. Propuestas de designación de representantes de la CAC en tribunales calificadores de pruebas selectivas convocadas por las CC.LL.	24	60	F	CAC	A2	A231					CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334340 SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 24

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22028	J/NDO.FUNC.HABILITACION ESTATAL Gestión y Tramitación de expedientes relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación de carácter estatal, en coordinación con la A.G.E.	22	30	F	CAC	C1			C111			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12292610	JEFE/A NEGOCIADO Tramitación de expedientes de asesoramiento a las CC.LL. en materia de función pública local. Tramitación de expedientes relativos al control de legalidad de los actos y acuerdos de los órganos de Gobierno de las CC.LL. en materia de función pública local. Tramitación expedientes designación de representantes de la CAC en tribunales calificadores de procesos selectivos convocados por las CC.LL.	18	26	F	CAC	C2			C211			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23689	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10194	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15	F	CAC	C2			C211			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459840 SRV.ASUNTOS GENERALES
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 25

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11659810	JEFE/A DE SERVICIO Estudio, informe y propuesta de caracter superior en relación con los asuntos del Servicio. Contratación administrativa. Régimen interior. Coordinación, impulso y seguimiento de las actuaciones del Centro Directivo en materia de Modernización. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75	F	CAC	A1	A111				EXP 2 AÑOS EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22016	JEFE/A NEGOCIADO Gestion de expedientes de contratacion y suministros menores.	22	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26424	JEFE/A NEGOCIADO Gestion y tramitacion expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22015	J/NDO.DE HABILITACION Gastos a justificar y las propias de su cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23275	J/NDO.REGISTRO Y DOCUMENTACION Gestion registro. Informacion. Documentacion.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10165510	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10165410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10186	SUBALTERNO Las propias de la categoría.			L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 26

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26425	JEFE/A DE SERVICIO Direccion, planificacion, coordinacion y control de las labores preventivas del Servicio.	28	75		F	CAC	A1			A111 A124 TPRE	HABI.EJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26426	J/SEC.COORDINACIÓN ADMVA.EN PREV.RR.LL. Coordinación de actuaciones administrativas propias del Servicio. Apoyo organizativo para la implantación de los procedimientos del sistema de gestión de la prevención. Contrataciones externas. Comités de Seguridad y Salud. Control del mantenimiento de los Registros del Servicio. Organización de las tareas del personal administrativo de apoyo al Servicio.	26	67		F	CAC	A1			A111	HABI.EJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26427	J/SEC.AREA TECN.SEGUR.TRAB.Y COORD.TÉCNI Realización de informes y estudios. Planificación, coordinación y control de acciones técnico- preventivas de seguridad en el trabajo. Estudios y formación en seguridad en el trabajo. Coordinación Técnica.	26	67		F	CAC	A1			A124 TPRE		PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26428	J/SEC.AREA TECN.HIGIE.INDUS.Y COORD.TÉCN Realización de informes y estudios. Planificación, coordinación y control de acciones técnico-preventivas de higiene industrial. Estudios y formación en higiene industrial.Coordinación Técnica.	26	67		F	CAC	A1			A124 TPRE		PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 27

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12295610	COORDINADOR INTERVENC./APOYO PSICOSOCIAL Diseño, implementación, evaluación y seguimiento de las actividades preventivas en el área psicosocial. Diagnóstico y acciones prácticas. Planificación, diseño y metodología de intervención psicosocial. Desarrollo de modelos y estrategias de intervención. Gestión y estudios de programas de actuación sobre el individuo y sobre el entorno laboral organizacional. Asesoramiento psicosocial. Formación y entrenamiento en adquisición de recursos de autocontrol frente a estresores. Establecimiento de Indicadores para determinar la efectividad de las intervenciones psicosociales. Estudios sobre clima laboral.	26	67		F	IN	A1	A124	PS		MÁSTER PREV. RR.LL, ESPEC. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA, O TITULACIÓN QUE HABILITE EJERC. FUNCIONES NIVEL SUP. EN PREVENC. RR.LL, ESPECIALIDAD ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA.	PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
11325910	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11326010	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11326110	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 28

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11326210	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10990410	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10990510	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11326310	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11326510	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 29

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11327010	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30	F	CAC	C1	C111				TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11327410	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30	F	CAC	C1	C111				FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12293010	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30	F	CAC	C1	C111				FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26430	J/NDO.ANALISIS Y PREVENC.RIESGOS Tramitación y ejecución de expedientes administrativos relativos a la seguridad e higiene laboral.	18	26	F	CAC	C2	C211				HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 30

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26431	J/NDO.SINIESTRALIDAD Y VIGILANCIA SALUD Recepción, tratamiento y mecanización de partes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Funciones de apoyo en el área de salud laboral.	18	26	F	CAC	C2		C211			HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26432	J/NDO.SINIESTRALIDAD Y VIGILANCIA SALUD Recepción, tratamiento y mecanización de partes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Funciones de apoyo en el área de salud laboral.	18	26	F	CAC	C2		C211			HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26433	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 3204110 ASESORIA JURIDICA DEPARTAMENTAL
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 31

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26436 ASESOR JURIDICO DEPARTAMENTAL 28 75
 Asistencia y asesoramiento jurídico a los
 órganos del Departamento, especialmente en
 materia de personal.

F CAC A1 A122

PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 3399410 UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 32

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10970710	JEFE/A DE LA UNIDAD Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con la Planificación de los RR.HH. y la racionalización de las estructuras de puestos. Estudio e informe de los expedientes de aprobación y modificación de Relaciones de Puestos de Trabajo. Coordinación y supervisión de las tareas de actualización y adaptación, así como de implantación de nuevas funcionalidades de los Sistemas de Información de RR.HH. y Nómina Centralizada. Recopilación de disposiciones y preparación de instrucciones.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12292710	JEFE/A SECCIÓN Estudios e informes en relación con los asuntos de la Unidad. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de cuantos estudios y propuestas sean requeridos para la actualización de las funcionalidades de los sistemas de información de Recursos Humanos y Nómina Centralizada. Preparación de las propuestas normativas que resulten pertinentes.	26	67	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10970810	J/SEC.COORD.SISTEMAS INFORMAC.RR.HH. Estudios e informes en relación con la implantación, desarrollo y actualización de las funcionalidades de los sistemas de información de Recursos Humanos.	26	67	F	CAC	A1	A124	TI				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11566810	TECNICO Elaboración de estudios, informes y propuestas de resolución en relación con los asuntos del Servicio.	24	50	F	CAC	A1	A111 A112					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11312410	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.			L	CAC	I			LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 3399410 UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 33

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
11312510	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.				L	CAC	I				LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11312610	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.				L	CAC	I				LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309810	JEFE/A NEGOCIADO Apoyo a la responsable de la Unidad en la realización de actuaciones de comprobación y seguimiento de incidencias que afectan a la Nómina Centralizada y a las retribuciones del personal. Apoyo en la elaboración de informes de valoración y cuantificación encaminados a la detección y análisis de diferentes criterios de actuación y a la unificación de los mismos.	20	30		F	CAC	C1		C111			6 MESES EXP. ÁREA NÓMINAS/SEGURIDAD SOCIAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22024	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	20	30		F	CAC	C1		C111			EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10970910	AUXILIAR Información en relación con los expedientes que se tramitan en el Servicio. Las propias del Cuerpo.	15	17		F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 331040 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 34

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

8856 SECRETARIA/O ALTO CARGO 18 26
 Asistencia al titular del Centro Directivo.
 Control visitas. Llamadas telefónicas.
 Trabajos mecanográficos e informáticos. Las
 propias del cuerpo.

F CAC C2 C211

PLD JE SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3405310 AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 35

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11078910	JEFE AREA TELECOMUNICAC.Y SISTEMAS Planificación y coordinación en materia de telecomunicaciones. Las propias del Cuerpo y Escala.	29	80	F	CAC	A1	A121	TEL			EXPERIENCIA 2 AÑOS GESTIÓN TIC FORMACIÓN EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10964310	J/SEC. INFORMÁTICA Estudio y definición de procesos para los sistemas de información, y colaboración en su administración y gestión. Las propias del Cuerpo.	26	67	F	IN	A1	A121	TEL				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11051110	J/SECCION DE SEGURIDAD Aplicaciones corporativas y departamentales. Creación de planes de contingencias para minimizar los efectos negativos frente a siniestros. Estimación de recursos de las aplicaciones. Facilitar su integración. Labores de administración de BBDD. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60	F	CAC	A1	A121	TEL			LDO.CIENCIAS FÍSICAS, INFORMÁT.,MATEMÁTICAS O ING.SUPERIOR EXPERIENCIA 2 AÑOS EN SEGURIDAD INFORMÁTICA FORMACIÓN MÍNIMA DE 40 HORAS EN SEGURIDAD INFORMÁTICA	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26422	J/SEC.TELECOMUNICACIONES Apoyo técnico, planificación y dirección de proyectos. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60	F	CAC	A2	A244	TEL			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES Y EN DIRECC.PROYECTOS	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24428	ANALISTA PROGRAMADOR Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	24	60	F	CAC	A2	A246	TIN				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10250910	TÉCNICO SUPERIOR Estudio, análisis y especificación de requerimientos de los sistemas informáticos a implementar. Definición y diseño funcional y operativo de los sistemas informáticos. Realización de informes, estudios, construcción de sistemas, aplicaciones, programas e instrumentos para la informatización de operaciones y procesos y para la formación del registro, archivos de información y bases de datos así como la actualización y mantenimiento de los mismos. Diseño, implantación y mantenimiento de las redes de comunicaciones informáticas y su integración con los distintos sistemas y plataformas informáticas. Las propias del cuerpo y escala.	24	50	F	CAC	A1	A121 A124	TEL TI			LICENCIADO/A EN INFORMÁTICA INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3405310 AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 36

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
11029010	JEFE/A DE SECCION Bajo la supervisión del jefe de la Unidad Informática coordinará los temas encomendados al Servicio de Informática y los repartos de las tareas así como mantener las relaciones con los proveedores. - Las que se recogen en los Reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación con el órgano competente de las incidencias que se produzcan.	24	60	F	CAC	A2	A244	TEL				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.	
3745	TECNICO DE SISTEMAS Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.			L	CAC	I						LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3746	TECNICO DE SISTEMAS Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.			L	CAC	I						LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3747	TECNICO DE SISTEMAS Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.			L	CAC	I						LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3752	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.			L	CAC	I						LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24306	ANALISTA Análisis, programación y mantenimiento aplicaciones. Administración y mantenimiento Red. Programación especializada. Las propias de la categoría.			L	CAC	I			LICENCIADO EN INFORMATICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.	
11025410	ANALISTA Análisis y programación de aplicaciones. Depuración y corrección de errores existentes en las mismas. Instalación de aquéllas. Soporte técnico y logístico a los usuarios. Las propias de la categoría.			L	CAC	II						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3405310 AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 37

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3756	ANALISTA DE SISTEMAS Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8878	TECNICO DE SISTEMAS - Realizar los diseños generales del software básico. - Realizar la supervisión, control, generación, administración y mantenimiento de sistemas operativos y módulos del software base. - Realizar la administración control y supervisión, de los sistemas de comunicación y base de datos. - Realizar el diseño de componentes de sistemas a nivel de material y software básico. - Realizar la evaluación y estudio de nuevos equipos y productos. - Selección, desarrollar y difundir metodologías, técnicas y herramientas de su especialidad. - Coordinar y controlar a los analistas y programadores adscritos al Servicio de Técnicas de Sistemas. - Implantar y mantener el software de base de los distintos sistemas que existen en el Servicio Inform.- Realizar la instalación de equipos y software asociado de manera que exista un óptimo rendimiento y una máxima seguridad. - Evaluar las soluciones propuestas y determinar su viabilidad y factibilidad en la configuración existente. - Planificar y ejecutar los trabajos encomendados. - Controlar al máximo la utilización de los recursos humanos, lógicos y físicos del sistema				L	CAC	I				LCDO.INFORMATICA,MATEMA. O FIS.ING.SUPER	2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
12302610	TECNICO GRADO MEDIO Gestión y control de infraestructuras de Centros de Proceso de Datos. Las propias de la categoría.				L	CAC	II				INGENIERO TECNICO TELECOMUNICACION		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3767	PROGRAMADOR Elaboración y gestión de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II				DIPLOMADO/A EN INFORMATICA INGENIERO TECNICO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3405310 AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 38

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3758	PROGRAMADOR Elaboración, seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3760	PROGRAMADOR Elaboración, seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3763	PROGRAMADOR Elaboración,seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21916	JEFE DE PROYECTO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11025710	PROGRAMADOR DE SISTEMAS Clasificación y procesado de información de las bases de datos del Departamento.Mantenimiento red informática. Programación e instalación de routers, redes inalámbricas y wifi. Elaboración de proyectos de conectividad de la red del Gobierno. Coordinación, instalación y asesoramiento en videoconferencias, programación de servidores y plataforma multiconferencia y Sistema Arquero. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3761	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3764	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3765	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3768	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3405310 AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 39

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3769	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
12302710	OPERADOR SISTEMA Instalación y mantenimiento de infraestructura telefónica. Gestión de telefonía. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19962	JEFE SERVICIOS TECNICOS Seguimiento instalaciones informáticas. Mantenimiento redes de datos e instalaciones de cableado estructurado. Gestión centrales telefónicas. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II ELECTRICIDAD O ELECTRONICA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23317	AYUDANTE TECNICO Instalación y mantenimiento redes de datos. Gestión centrales telefónicas. Mantenimiento instalaciones cableado estructurado. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II ELECTRICIDAD O ELECTRONICA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4172	OFICIAL DE SERVICIOS TECNICOS Informática eléctrica y mantenimiento patrimonio técnico. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24434	JEFE DE SALA Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1		C131				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24438	MONITOR INFORMatico (#) Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1-C2		C111 C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 459640 SERV.DE REG.JURIDIC. Y ASUNT.GRALES
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 40

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19969	J/SRV.REGIMEN JURIDICO Y AA.GG. Planificación, coordinación e informes. Propuesta de resolución. Las propias del cuerpo y escala.	28	75	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25340	J/SEC.PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Informes y tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67	F	CAC	A1	A124 TSSP				LICENCIADO/A EN DERECHO FORMACIÓN EN GESTIÓN TIC 1 AÑO EXPERIENCIA EN PROTECCIÓN DE DATOS	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19970	J/NDO.TRAMITACION Tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19966	J/NDO.TRAMITACION Tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23315	J/NDO.HABILITACION Gastos a justificar. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27187	J/NDO.ASUNTOS GENERALES Tramitación.pagos telecomunicaciones. Seguimiento convenios y asuntos grales. Comunicac.otras unidades admvas, internas o externas. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10247110	J/NDO. DE ASUNTOS GENERALES Tramitación administrativa asuntos del Servicio. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN REGISTRO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
27188	J/NDO.REGISTRO Y DOCUMENTACION Registro entrada y salida documentos. Reparto documentación a los diferentes servicios.Actualización normativa y distribución a los servicios. Tramitación expedientes en general. Las propias del cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211				1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19844	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Organización archivo documentación del Servicio. Transcripción de escritos. Actualización bases de datos. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
 UNIDAD.....: 459740 GAB.TECN.TECNOLOGIA INFORM.Y COMUN.
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 41

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3743	DIRECTOR DE SERVICIO DE INFORMATICA Planificación de los proyectos que sean encomendados por la Dirección General. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
3926	JEFE DE SERVICIO TÉCNICA DE SISTEMAS Planificar y supervisar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26585	TITULADO SUPERIOR Elaborac., redacc.y preparación expedientes en el área de las telecomunicaciones. Estudio y propuesta en la materia. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3749	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3419210 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 42

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3744	DIRECTOR DE SERVICIO DE INFORMÁTICA Coordinación y planificación de proyectos encomendados por la Dirección General. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
3928	J/SRV.DESARROLLO Y MANTENIMIENTO Planificar y supervisar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11051310	J/SECCION DESARROLLO Gestión y coordinación de los nuevos desarrollos a implementar por la Dirección General con carácter transversal para el Gobierno de Canarias. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60		F	CAC	A1	A121	TEL			LICENCIADO/A EN CIENCIAS FÍSICAS LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20228	JEFE DE PROYECTO Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.				L	CAC	I			EXP. 12 MESES INFORMÁTICA		LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3750	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I			EXP. ANALISIS GESTION PERSONAL Y NOMINAS		LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3751	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3419210 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 43

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
8889	ANALISTA - Dirigir el desarrollo, implantación y mantenimiento de los sistemas operativos, bases de datos, redes de comunicaciones dentro del ámbito de su servicio bajo la guía del Jefe correspondiente. - Controlar y garantizar la seguridad y el acceso a los datos. - Configurar la parametrización de los sistemas operativos de acuerdo con las necesidades de la instalación y seguimiento del fabricante. - Elaborar los procedimientos normalizados para el desarrollo, mantenimiento y utilización del Software básico. - Supervisar y planificar el trabajo de los programadores. - Resolver las incidencias en el sistema prestando soporte técnico a los usuarios. - Configurar, implantar los cambios, realizar el control y conseguir el software básico, base de datos y redes de comunicaciones. - Realizar su trabajo buscando la optimización del sistema en tiempos, así como minimizar los efectos adversos sobre las operaciones de producción. - Realizar cuantas actividades le son encomendadas en relación a la misión del puesto, de acuerdo a la titulación requerida				L	CAC	II				DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.I NG.TECNICA	LENGUAJES DE PROG.COBO, NATURA O JAVA BASES D.ADABAS U ORACLE T-P:COMPLETE 1 AÑO EXP.SISTEMAS OPERATIVOS MSP	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
3754	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3755	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19598	ANALISTA Análisis, programación y mantenimiento aplicaciones. Administración y mantenimiento Red.Programación especializada. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				LICENCIADO EN INFORMÁTICA LICENCIADO EN MATEMÁTICAS	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3419210 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 44

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial		
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia						
10288010	JEFE DE PROYECTO - Realizar la evaluación Técnica-Organizativa y económica de un proyecto, su complejidad y tiempo de adoptar decisiones sobre el proyecto. - Será el responsable de las distintas fases de un proyecto. - Coordinar la realización de un proyecto a través de los Analistas y Programadores asignados - Coordinar la documentación y pruebas de los programas verificando su correcta realización. -Examinar el sistema y definir detalladamente las necesidades de entradas y salidas de datos, el contenido de los ficheros y sus relaciones. - Supervisar durante la vida de la aplicación las mejoras que puedan realizarse. - Confeccionar y facilitar la documentación necesaria a usuarios y áreas del Servicio de Informática para la mejor comprensión de la aplicación y posibles actuaciones en caso de incidencia.				L	CAC	I					LCDO.INFORMATICA,MATEMA. O FISI.ING.SUPER	2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
13988	ANALISTA APLICACIONES Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					EXP. 12 MESES INFORMATICA	DIPLOMADO/A EN INFORMATICA INGENIERO TECNICO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8894	ANALISTA Análisis y programación de aplicaciones. Depuración y corrección de errores existentes en las mismas. Instalación de aquéllas. Soporte técnico y logístico a los usuarios. Las propias de la categoría.				L	CAC	II							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8913	ANALISTA Análisis y programación de aplicaciones. Depuración y corrección de errores existentes en las mismas. Instalación de aquéllas. Soporte técnico y logístico a los usuarios. Las propias de la categoría.				L	CAC	II							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11025610	ANALISTA Definición y Ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	II							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3419210 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 45

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
13996	PROGRAMADOR Elaboración y gestión de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II				EXP. 12 MESES INFORMATICA	DIPLOMADO/A EN INFORMATICA INGENIERO TECNICO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13997	PROGRAMADOR Elaboración y gestión de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II				EXP. 12 MESES INFORMATICA	DIPLOMADO/A EN INFORMATICA INGENIERO TECNICO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8903	PROGRAMADOR Elaboración y gestión de programas. Las propias de la categoría				L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8904	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida.				L	CAC	II					BASES D.ADABAS U ORACLE T-P:COMPLETE LENGUAJES DE PROG.COBOLE, NATURA O JAVA 1 AÑO EXP.SISTEMAS OPERATIVOS MSP	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
3759	PROGRAMADOR Elaboración, seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 UNIDAD.....: 3419210 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 46

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
8907	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II				DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.I NG.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
8866	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II				DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.I NG.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24435	MONITOR INFORMÁTICO Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1		C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25147	OPERADOR DE SISTEMAS Las propias de su categoría laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
 UNIDAD.....: 3419210 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 47

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10293610 OPERADOR DE SISTEMAS

Realizar la operación de los sistemas informáticos y de las aplicaciones definidas por los Técnicos de Sistemas, Analistas y Programadores. Supervisar la entrada de trabajo para que se ejecute en las fechas previstas. Realizar las actividades de mantenimiento de los equipos y periféricos, controlando su averías y avisando al servicio técnico en su caso. Interpretar los mensajes de salida del sistema y cadenas que se estén ejecutando de acuerdo con las instrucciones recibidas. Realizar operaciones de mantenimiento de los periféricos a nivel de limpieza de unidades, soportes, revisión de entintados, etc. Traslado de los soportes y el material fungible según normas establecidas. Controlar las instalaciones de climatización y de suministro eléctrico en la sala de operadores. Controlar correctamente la distribución y almacenamiento. Supervisar y ejecutar los mensajes de consola. Supervisar el rendimiento de los sistemas mediante la consola maestra. Instalación y configuración de equipos y sistemas operativos microinformáticos y programas asociados. Mantenimiento y administración de los mismos. Diseño, realización y control de rutinas y módulos de software básico. Soporte al usuario final

L CAC III

BACHILLER SUPERIOR
FP II EN INFORMÁTICA O
EQUIVALENTE

EXP. 1 AÑO
CONO HERR OFIM B DATOS
(ACC ADA ORA ETC
LENG. PROGRAMAC. JAVA,
SCRIPT

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
 UNIDAD.....: 3419210 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 48

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10260410 OPERADOR DE SISTEMAS

Realizar la operación de los sistemas informáticos y de las aplicaciones definidas por los Técnicos de Sistemas, Analistas y Programadores. Supervisar la entrada de trabajo para que se ejecute en las fechas previstas. Realizar las actividades de mantenimiento de los equipos y periféricos, controlando sus averías y avisando al servicio técnico en su caso. Interpretar los mensajes de salida del sistema y cadenas que se estén ejecutando de acuerdo con las instrucciones recibidas. Realizar operaciones de mantenimiento de los periféricos a nivel de limpieza de unidades, soportes, revisión de entintados, etc. Traslado de los soportes y el material fungible según normas establecidas. Controlar las instalaciones de climatización y de suministro eléctrico en la sala de operadores. Controlar correctamente la distribución y almacenamiento. Supervisar y ejecutar los mensajes de consola. Supervisar el rendimiento de los sistemas mediante la consola maestra. Instalación y configuración de equipos y sistemas operativos microinformáticos y programas asociados. Mantenimiento y administración de los mismos. Diseño, realización y control de rutinas y módulos de software básico. Soporte al usuario final.

L CAC III

BACHILLER SUPERIOR
FP II EN INFORMÁTICA O
EQUIVALENTE

EXP. 1 AÑO
CONO HERR OFIM B DATOS
(ACC ADA ORA ETC
LENG. PROGRAMAC. JAVA,
SCRIPT

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE



19964 GRABADOR

Realiza la operación, grabación y verificación de los datos encomendados. Las propias de la categoría.

L CAC IV

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

3771 GRABADOR

Realiza la operación, grabación y verificación de los datos encomendados. Las propias de la categoría.

L CAC IV

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
 UNIDAD.....: 3439810 SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL
 PROGRAMA.....: 0800.24.491A

Hoja Num: 49

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3927 J/SRV.PLANIFICACION Y CONTROL
 Planificar y supervisar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.

L CAC I

LCDO. INFORMATICA,
 MATEMATICAS O ING.SUP

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

3762 PROGRAMADOR
 Elaboración, seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.

L CAC II

1 AÑO EXPERIENCIA EN
 PUESTO SIMILAR

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

3766 OPERADOR DE SISTEMAS
 Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.

L CAC III

F.P.II INFORMATICA

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329440 APOYO AL INSPECTOR GENERAL.
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 50

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10506 SECRETARIO/A DIRECCION
 Apoyo material al Inspector General.

18 26

F CAC C2 C211

PLD JE SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329540 SRV.REG. INTER., AA.GG. Y REG.INTERESES
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 51

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10165810	J/SRV.REG. INTER. AA.GG. Y REG.INTERESES Planificación y coordinación. Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación asuntos de la Unidad. Asesoramiento jurídico. Gestión del registro de Intereses de Altos Cargos. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 1 AÑO REG.INTER.Y ASUNTOS GENERALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10166410	J/SEC.ESTUDIOS Y DOCUMENTACIÓN Estudio, informe y propuesta en relación con las funciones del Centro Directivo. Tratamiento técnico fondos documentales. Recopilac., tratamiento y difusión informac.de interés para el Ctro.Dvo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	24	67	F	CAC	A1	A111					CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
8902	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida.			L	CAC	II				DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.I NG.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26420	J/NDO. RÉGIMEN INTERIOR Y AA.GG. Régimen interior y AA.GG. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA FNMT CLASE 2CA EXP. 6 MESES REG.INTER.Y ASUNTOS GRALES.	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329540 SRV.REG. INTER., AA.GG. Y REG.INTERESES
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 52

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
25052	J/NDO.HABILITACION Y CONTRATACION Habilitación de pagos. Gestión subconc. econom., Caja Fija y Gastos a justificar. Gestión de expedientes de contratación. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2	C211					EXP. HABILITACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27165	JEFE NEGOCIADO Gestión Registros entrada y salida.Colaboración funciones propias de la unidad. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la compet. del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA FNMT CLASE 2CA EXPERIENCIA 1 AÑO EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA HIPERREG	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21538	SUBALTERNO-CONDUCTOR Las propias del Cuerpo.	14	18	F	CAC	E	E711						PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10511	CONDUCTOR-SUBALTERNO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 53

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10518 CONSULTOR DE SERVICIOS 28 75
 Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento

F CAC A1 A111
A112

EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO
 EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
 FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO

PCM

JE

SANTA CRUZ TENERIFE

10521 CONSULTOR DE SERVICIOS 28 75
 Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento

F CAC A1 A111
A112

EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
 EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO
 FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO

PCM

JE

SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 54

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11102610 CONSULTOR DE SERVICIOS 28 75
 Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento

F CAC A1 A111
A112

EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO
 EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
 FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO

PCM

JE

SANTA CRUZ TENERIFE

10524 CONSULTOR DE SERVICIOS 28 75
 Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Organico del Departamento

F CAC A1 A111
A112

EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO
 EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
 FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO

PCM

JE

SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 55

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

4381 J/SERV.ANALISIS Y EVALUACIÓN

- Planificación, diseño, elaboración de programas de Calidad.
- Evaluación de metodologías e implantación de programas de Calidad.
- Analizar e informar sobre planes encaminados al desarrollo del Plan de Calidad.
- Realización de estudios de mejora de los servicios, especialmente los que utilizan tecnologías de la información (TI).
- Promover y promocionar iniciativas que permitan mejorar tanto la efectividad de los servicios así como la percepción de los mismos por parte de los usuarios.
- Elaboración de normas de procedimiento en el ámbito de la Calidad.
- Coordinación Departamental para la implantación progresiva de sistemas de calidad en las unidades administrativas.
- Evalúa el cumplimiento de los planes informáticos desde la perspectiva de la Calidad Total.
- Coordinación y cooperación con otros organismos y entidades de ámbito público y/o privado en materia de Calidad.
- Planificación, desarrollo y coordinación departamental del Plan de Formación anual.
- Planificación, seguimiento y evaluación departamental de la implantación progresiva de la dirección y gestión por objetivos en las unidades administrativas.
- Realizar cuantas actividades le sean encomendadas por la Secretaría General Técnica.

L CAC I

LCDO.INFORMATICA,MATEMA.
O FISI.ING.SUPER

2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE
LA CATEGORÍA Y EN
TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE
EN USO EN LA ADMON
AUTONÓMICA

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 56

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
21541	CONSULTOR DE SERVICIOS Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento	28	75	F	CAC	A1		A111 A112				EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10519	AYUDANTE DE CONSULTOR Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40	F	CAC	C1		C111				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21539	AYUDANTE DE CONSULTOR Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40	F	CAC	C1		C111				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10516	AYUDANTE DE CONSULTOR Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40	F	CAC	C1		C111				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12302810	TITULADO SUPERIOR Apoyo técnico a la Unidad en materia de Administración Electrónica, Modernización Administrativa e Imagen corporativa.			L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	1 AÑO EXP.ADMÓN.ELECTRÓNICA, MODERNIZACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 57

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21437	TECNICO GRADO SUPERIOR Apoyo en la gestión de los asuntos del Servicio.				L	CAC	I						SCO	LAS PALMAS GRAN CAN.
27164	JEFE NEGOCIADO 1 Colaboración funciones propias de la unidad. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la compet. del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1		C111				PCM	JE SANTA CRUZ TENERIFE
10965710	JEFE NEGOCIADO 2 Colaboración funciones propias de la unidad. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la compet. del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	18	26		F	CAC	C2		C211				PCM	JE LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 58

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10966010	JEFE NEGOCIADO 3 Colaboración funciones propias de la unidad. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la compet. del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2		C211			EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA FNMT CLASE 2CA EXPER.1AÑO EN LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS COORPORATIVAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA, SIMPLIFICACIÓN ADVA., ADMÓN.ELECTRÓNICA Y GESTIÓN JORNADAS Y HORARIOS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12301910	JEFE NEGOCIADO 4 Colaboración funciones propias de la Unidad. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25051	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	16	26	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11314910	RESPONSABLE COORD. SEDES OCIAC Coordinación actuaciones de las distintas sedes de la Oficina Canaria de Información y Atención Ciudadana (OCIAC). Estudio, informe y propuesta criterios de organización y funcionamiento de dicha Oficina.	28	75	F	APC	A1		A111 A124 A124 A124	ECO PS S		LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS FORM EN MAT DE MODERN Y CAL DE LOS SERV PÚB Y ADM ELECTRÓN EXP.>5 AÑOS EN ORGANIZAC Y GEST DE OFIC DE INFORMAC Y ATENC AL CIUDADANO	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22032	J/SEC.INFORMACION Gestion y coordinacion de las funciones de informacion y registro.	24	50	F	CAC	A2		A231				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3728	J/NDO.DE INFORMACION (X) Gestion Oficina Central Informacion.	20	32	F	CAC	C1		C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11000610	J/NDO.DE INFORMACIÓN (X) Informacion. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 59

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26813	J/NDO. INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Información y atención ciudadana. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10980810	AUXILIAR INFORMAC.Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
4252	AUXILIAR INFORMAC.Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19289	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
18882	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 60

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4899	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
21843	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
15839	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
27181	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 61

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21024	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24507	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9009	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24446	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 62

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25391	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	APC C2	C211					EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20012	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17	F	CAC C2	C211					EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10286110	AUXILIAR INFORMACIÓN Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	14	15	F	CAC C2	C211					EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19998	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (X) Información. Las propias de la categoria.			L	CAC IV							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 3425410 UNIDAD INSPECC.Y CONTRL.DE LOS SERVICIOS
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 63

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

27166	INSPECTOR DE SERVICIOS Las propias del Cuerpo. Las que se le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento en relación con la Función Inspectora.	28	75		F	CAC	A1		A111 A112			EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
21540	AYUDANTE INSPECC. DE SERVICIOS Colaboración función inspectora. Obtención información. Estudio expedientes y verificación. Labores de campo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40		F	CAC	C1		C111			EXPERIENCIA 2 AÑOS EN EL EJERCICIO DE APOYO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 3399210 SRV.DE COORD. GEST.DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 64

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10964810	J/SRV.COORDIN. GEST. DOCUMENTAL Y ARCHIV Estudio, informe y propuesta en materia de coordinación de gestión documental y archivos. Asistencia y apoyo técnico a la organización y gestión Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	28	75	F	CAC	A1	A12A					PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27147	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS Gestión y seguimiento tareas de implantación de sistemas de archivo. Apoyo a la gestión del Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	22	40	F	CAC	A2	A241					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10964910	TECNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS Gestión y seguimiento tareas de implantación de sistemas de archivo. Apoyo a la gestión del Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	22	40	F	CAC	A2	A241					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19997	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329740 ÁREA DE INSPECCION MEDICA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 65

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12301210	COORDINADOR INSPECCIÓN MÉDICA Coordinación de la Inspección Médica de la Consejería con la Inspección Médica del SCS. Coordinación de las Comisiones de Evaluación médica. Dirección y coordinación del personal de la inspección médica de la Consejería. Informes atribuidos a la Inspección médica de la Consejería. Las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Funciones propias de la Escala	29	80	F	CAC	A1	A126 A123			IME		PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
11075010	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60	F	CAC	A1	A126					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15287	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	28	19	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25992	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	65	F	CAC	A1	A126					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15286	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60	F	CAC	A1	A126					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11087010	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60	F	CAC	A1	A126					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24724	J/NDO.INSP.MEDICA Vigilar y atender a los beneficiarios en sus necesidades sanitarias.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329740 ÁREA DE INSPECCION MEDICA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 66

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11316110	JNDO.INSPECCION MEDICA Colaboración funciones propias de la Unidad. Las que le sean asignadas por el responsable de la Unidad Médica. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2		C211			EXP 2 AÑOS TRAMIT.EXPT INSP MÉD E INCAP	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15303	AUXILIAR Las propias de su cuerpo	14	15	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15345	AUXILIAR Las propias de su cuerpo	14	15	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20265	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
25074	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11075110	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60	F	CAC	A1		A126				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
15378	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60	F	CAC	A1		A126				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25986	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60	F	CAC	A1		A126				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
15379	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala	26	19	F	CAC	A1		A126 A123	IME			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 UNIDAD.....: 329740 ÁREA DE INSPECCION MEDICA
 PROGRAMA.....: 0800.06.921H

Hoja Num: 67

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24723	J/NDU.UNIDAD MÉDICA Vigilar y atender a los beneficiarios en sus necesidades sanitarias.	22	30	F	CAC	C1		C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
20245	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24042	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
20241	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
15454	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 334740 VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA
 UNIDAD.....: 334840 APOYO AL VICECONSEJERO
 PROGRAMA.....: 0800.17.921C

Hoja Num: 68

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24919	PUESTO SINGULARIZADO Apoyo al Viceconsejero de Justicia y Seguridad y al Director General de Relaciones con la Admón. Justicia en las funciones asignadas en el Reglamento Orgánico en materia de Justicia.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
10166310	JEFE OFICINA RELACIONES MEDIOS COMUNICAC Asesoramiento y asistencia al titular de la Viceconsejería en sus relaciones con los medios de comunicación.			E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
26568	TITULADO SUPERIOR Las propias de la categoría.			L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10986710	J/ND. DE PROTOCOLO Apoyo administrativo al Viceconsejero. Aspectos protocolarios de los actos que se organicen en las áreas de la competencia de la Viceconsejería. Las propias del Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1	C111			1 AÑO EXP. PROTOCOLO	PCM	JE	STA CRUZ T O LAS PAL	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 334940 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 69

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3923 SECRETARIA DE DIRECCION 18 26
 Asistencia y apoyo titular Centro Directivo.
 Control visitas, llamadas telefonicas. Trabajo
 mecanográfico e informática.

F CAC C2 C211

PLD JE STA CRUZ T O LAS PAL

24493 SUBALTERNO
 Las propias de la categoría.

L CAC V

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 3439910 MODERNIZACIÓN DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 70

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11572410	J/SRV. ORGANIZACIÓN Y MODERNIZ. Coordinación, planificación, modernización y utilización de la metodología adecuada en relación con las distintas unidades administrativas. Nueva Oficina Judicial.	28	75		F	CAC	A1		A111				PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
12294210	GESTOR PROYECTOS MODERNIZAC.ADM.JUSTICIA Asistir técnicamente y elaborar especificaciones funcionales en los proyectos organizativos y tecnológicos de modernización de la Administración de Justicia.	22	45		F	CAC	A2		GPA			EXPERIENCIA 2 AÑOS COMO FUNCIONARIO AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, EN VARIOS ÓRDENES JURISDICCIONALES	PCM	JE	STA CRUZ T O LAS PAL



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 3442410 SERV.RELACIONES LABORALES Y ORGANIZACIÓN
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 71

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12301510	JEFE/A DE SERVICIO Coordinación y Dirección del Servicio. Estudio, informe y propuesta de resolución de expedientes, recursos y reclamaciones. Apoyo al titular del C.D. en materia de relaciones laborales y planificación. Relaciones con las organizaciones sindicales.	28	75	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 1 AÑO EXP. AREA DE PERSONAL	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12294410	J/SECC.RÉGIMEN JURÍDICO Y GESTIÓN RR.HH. Asesoramiento y asistencia técnica en materia de RR.HH. y Relaciones Laborales. Estudio, informe y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos en materia de personal y régimen disciplinario. Apoyo al área de gestión de RRHH. Las propias del Cuerpo.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO FORMACIÓN O EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24455	J/SEC. NOMINAS (#) Gestión de las nominas del personal funcionario y laboral al servicio de órganos judiciales y de la propia Dirección General.	22	60	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24425	J/NDO.ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Tramitación expedientes y gestión admva. Habilitación de gastos. Las propias del Cuerpo.	22	37	F	CAC	C1	C111				EXP. HABILITACION	PCM	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
3586	J/NDO.NOMINAS I. Elaborar la nómina del Departamento. Gestionar los asuntos relativos a los distintos regímenes de previsión social de los funcionarios. Control de los efectivos reales.	20	35	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES O FORMACIÓN EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10167210	J/NDO.INTEGRA.PERS.ADMON.JUSTICIA Selección, provisión, ascensos y situaciones administrativas del personal al servicio de la Admón. Justicia. Aplicac. de la normativa sectorial específica.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24457	J/NDO.RELACIONES LAB.Y RR.HH. Tramitación y seguimiento procesos selectivos y concursos. Gestión de las plantillas. Formación, acción social y prevención riesgos laborales. Relaciones con las organizaciones sindicales.	18	30	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 3442410 SERV.RELACIONES LABORALES Y ORGANIZACIÓN
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 72

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
26442	J/NEGOCIADO Apoyo en la tramitación incidencias, control horario, y en la gestión de la Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2		C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27169	J/NDO.INCIDENCIAS Y SEGUR.SOCIAL Tramitación incidencias de nómina y Seguridad Social del personal al servicio de la Administración de Justicia. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2		C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460140 SERV DE CONTRATACION Y EQUIPAMIENT
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 73

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24426	J/SERV.CONTRAT.Y EQUIPAM. (^) Dirección y coordinación del Servicio. Estudio, informe y propuesta en relación con los asuntos de la unidad.	26	75	F	CAC	A1-A2	A111 A231				1 AÑO EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
26567	TITULADO SUPERIOR Apoyo jurídico a la Jefatura del Servicio de Contratación y Equipamiento. Las propias de la categoría.			L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996010	J/SEC.EQUIPAMIENTO, MANTEN. E INVENTARIO Control de equipamiento, mantenimiento e inventario de los órganos judiciales. Las propias del Cuerpo.	24	60	F	CAC	A2	A231					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24430	J/NDO.CONTRATACION ADMVA.II Tramitación expedientes contratación suministros y servicios provincia de Las Palmas.	20	37	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24921	J/NDO.CONTRAT.ADMTIVA. Tramitación expedientes de contratación administrativa de obras, así como seguimiento de los mismos.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24440	J/NDO.ASUNTOS ECONOMICOS Tramitación propuestas y seguimiento expedientes de gastos en órganos judiciales. Tramitación expedientes indemnizaciones razón servicio en órganos judiciales.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24439	J/NDO. SUMINISTROS Tramitación expedientes suministros. Dotación órganos jurisdic. Las Palmas.	18	30	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24451	J/NDO. DE PATRIMONIO Inventario de bienes muebles e inmuebles. Tramitación y seguimiento expedientes patrimoniales. Coordinación mantenimiento instalaciones edificios judiciales.	18	30	F	CAC	C2	C211				1 AÑO EXP.EN PATRIMONIO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24846	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460140 SERV DE CONTRATACION Y EQUIPAMIENT
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 74

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
24847	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24848	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24427	J/SEC.CONTRATACION Y EQUIPAMIENTO (#) Estudio e informe sobre necesidades de órganos judiciales. Estudio e informe de expedientes de contratación.	25	65		F	CAC	A2	A231					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24432	J/NDO.ASUNTOS ECONOMICOS (#) Tramitación propuestas y seguimiento expedientes de gasto en órganos judiciales. Tramitación expedientes indemnización razón servicio órganos judiciales.	20	37		F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25349	J/NDO.EXPEDIENTES GASTOS Tramitación de expedientes de pagos a proveedores, testigos y peritos.	18	26		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12301310	J/NDO.SUMINISTROS Tramitación expedientes suministros dotación órganos jurisdiccionales Santa Cruz de Tenerife.	18	26		F	CAC	C2	C211			6 MESES DE EXPERIENCIA EN SUMINISTROS		PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24449	JEFE OFICINA TECNICA (#) Dirección y coordinación Oficina Técnica. Supervisión proyectos externos. Elaboración programas reparación edificios judiciales. Planes construcc. edificios judiciales.	24	65		F	IN	A2	A244	ART		EXP.ACREDIT. EN LA DIREC.FACUL.EDF.JUDIC		CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27168	TITULADO MEDIO(SEGURIDAD CORPORATIVA) Elaboracion planes seguridad de edificios judiciales. Coordinación de la seguridad en edificios judiciales. Las propias del Cuerpo y Escala.				L	CAC	II			CRIMINOLOGIA DIRECTOR SEGURIDAD HABIL.MINIS.INTERIOR	FORM.SEGURID.PATRIM EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN SEGURIDAD DE EDIFICIOS JUDICIALES		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24850	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460140 SERV DE CONTRATACION Y EQUIPAMIENT
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 75

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
10996310	JEFE SERVICIOS TECNICOS Mantenimiento de los edificios judiciales. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO	JN	ARRECIFE
10996410	JEFE SERVICIOS TECNICOS Mantenimiento de los edificios judiciales. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO	JN	ARONA
24872	JEFE SERVICIO TECNICO. Coordina y supervisa tareas de personal dedicado al mantenimiento. Conocim. labores cpdtes. especialid. de personal a sus órdenes. Decanato 1ª Instancia e Instrucción.				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24874	JEFE SERVICIOS TECNICOS Coordinación y supervisión tareas mantenimiento de instalaciones. Conocimiento y seguimiento de las labores del personal a su cargo.				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24875	OFICIAL DE OFICIOS VARIOS. Mantenimiento instalaciones servicios grales., bajo las órdenes de un jefe de Servicios Técnicos, u otro superior jerárquico. TSJC Lpa.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24876	OFICIAL DE OFICIOS VARIOS. Mantenimiento instalaciones servicios grales., bajo las órdenes de un jefe de Servicios Técnicos, u otro superior jerárquico. TSJC Lpa.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24884	OFICIAL DE OFICIOS VARIOS. Mantenimiento instalaciones servicios grales., bajo las órdenes de un jefe de Servicios Técnicos, u otro superior jerárquico. Decanato 1ª Instancia e Instrucción Lpa.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24885	OFICIAL DE OFICIOS VARIOS. Mantenimiento instalaciones servicios grales., bajo las órdenes de un jefe de Servicios Técnicos, u otro superior jerárquico. Audiencia Provincial S/C. Tfe.				L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460140 SERV DE CONTRATACION Y EQUIPAMIENT
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 76

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12294310 OFICIOS VARIOS

Mantenimiento instalaciones servicios generales, bajo las órdenes del Jefe de Servicios Técnicos u otro superior jerárquico.

L CAC IV

SCO JN S/C DE TFE.-LA LAGUN



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460240 SERV.DE JUSTICIA Y ASUNTOS GRALES.
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 77

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3918	J/SRV.JUSTICIA Y AS.GRALES. Planificación y Coordinación General.	28	75	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3719	J/SEC.JUSTICIA Y AA.GG. Propuesta, preparación y ejecución de la gestión administrativa general.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11314710	JEFE SECCION MEDIACION Y AA.GG. Estudio, informe y propuesta en relación con asuntos generales, procedimientos de mediación familiar, Registro de Mediadores. Tramitación de solicitudes de mediación gratuita.	26	67	F	CAC	A1	A124	PS				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
21435	TECNICO GRADO SUPERIOR Apoyo en la gestión de los asuntos del Servicio.			L	CAC	I						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
3720	J/NDO.ASUNT.GRALES.Y ECONOMICOS Tramitación y seguimiento expedientes becas y subvenciones.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24450	J/NDO.REGISTRO Y DOCUMENTACION Gestión de los Registros del Centro Directivo en la provincia de Las Palmas. Archivo y custodia de expedientes. Tramitación publicación Diarios Oficiales.	18	30	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996610	J/NDO. SUBVENCIONES Tramitación y seguimiento de expedientes de subvenciones y becas. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996510	J/NDO. HABILITACIÓN Gastos a justificar. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211			EXP. HABILITACION		PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19976	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24423	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460240 SERV.DE JUSTICIA Y ASUNTOS GRALES.
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 78

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24424 AUXILIAR-ADMINISTRATIVO
Las propias de la categoría.

L CAC IV

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24897 TELEFONISTA.
Distribución comunicaciones telefónicas edificio, manejo centralitas, detección y comunicación averías en la red telefónica edificio. Decanato 1ª Instancia e Instruc. Las Palmas.

L CAC V

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 3181310 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 79

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24452	J/SERV.DE RECURSOS HUMANOS Coordinación y Dirección del Servicio. Estudio, informe y propuesta de resolución recursos y reclamaciones en materia de personal y exp. disciplin. Apoyo al titular del C.D. en materia de personal y prevención riesgos laborales en el ámbito de la Administración de Justicia.	28	75	F	CAC	A1	A111 A112 A124 TPRE				LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 1 AÑO EXP. AREA DE PERSONAL	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24454	J/SEC. NOMINAS Gestión de las nominas del personal funcionario y laboral al servicio de órganos judiciales y de la propia Dirección General.	24	60	F	CAC	A2	A231					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11572310	JEFE DE SECCION DE PERSONAL Apoyo en materia de personal al área de Recursos Humanos.	24	55	F	CAC	A2	A231 A232				1 AÑO EXP.GESTION RECURSOS HUMANOS LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
10166810	J/NDO.INTEGR.PERS.ADMON.JUSTIC. Selección, provisión, ascensos y situaciones administrativas del personal al servicio de la Admón. Justicia. Aplicac. de la normativa sectorial específica.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24456	JEFE/A NEGOCIADO Seguimiento de la bolsa de trabajo y nombramiento de interinos. Apoyo en la tramitación de incidencias, control horario y en la gestión de Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24458	J/NDO. PERSONAL Tramitación expedientes de personal y de procesos selectivos y concursos. Gestión de la bolsa de trabajo y nombramiento de interinos. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12301410	J/NDO. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES Tramitación, seguimiento y gestión de expedientes de prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES FORMACION PREVENCION RIESGOS LABORALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24494	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 3181310 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 80

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24852	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24853	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24421	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040	CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num: 81
CENTRO DIRECTIVO.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
UNIDAD.....: 461040	SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)	
PROGRAMA.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24854 TITULADO SUPERIOR.

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del IML de Las Palmas. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones.

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 461040 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 82

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24877 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 461040 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 83

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24878 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 461040 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 84

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24879 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 461040 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 85

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24880 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 461040 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 86

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

27170 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN ARRECIFE

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 461040 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 87

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24881 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 461040 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 88

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24882 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN GRANADILLA DE ABONA

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 461040 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 89

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24883 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040	CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num: 90
CENTRO DIRECTIVO.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
UNIDAD.....: 461040	SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)	
PROGRAMA.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24886 VIGILANTE NOCTURNO.

Vigilancia dependencias del edificio judicial,
locales e instalaciones, materiales y objetos.
Instituto Anatómico Forense.

L CAC V

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 91

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10996710	PSICÓLOGO Colaboración con los Juzgados de Violencia sobre la Mujer y de Instrucción, así como con el Instituto de Medicina Legal de Las Palmas, en la emisión de informes sobre los aspectos previstos en la L.O.1/2004, de 28 de diciembre (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del IML de Las Palmas.	24	50	F	CAC	A1	A124	PS				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996910	TRABAJADOR SOCIAL Las propias del Cuerpo (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del IML de Las Palmas.	22	40	F	CAC	A2	A246	TSO				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10997010	TRABAJADOR SOCIAL Las propias del Cuerpo (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife.	22	40	F	CAC	A2	A246	TSO				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24856	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.			L	CAC	I		LICENCIADO EN PSICOLOGIA				SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26569	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.			L	CAC	I		LICENCIADO EN PSICOLOGIA				SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
27171	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.			L	CAC	I		LICENCIADO EN PSICOLOGIA				SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 92

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26570 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO)

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones. 1ª Inst. Familia.

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)

SCO

JN

LAS PALMAS GRAN CAN.

24855 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO)

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones. 1ª Inst. Familia.

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)

SCO

JN

LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 93

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial		
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia						
26571	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	ARRECIFE
26572	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	PUERTO DEL ROSARIO
24858	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26573	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27172	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 94

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26574 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO)

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones. 1ª Inst. Familia.

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL- DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA- JUZGADOS DE FAMILIA)

SCO

JN

SANTA CRUZ TENERIFE

24857 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO)

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones. 1ª Inst. Familia.

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL- DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA- JUZGADOS DE FAMILIA)

SCO

JN

SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 95

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26575 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO)
 Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES
 EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)

SCO

JN

SANTA CRUZ DE PALMA

12302910 TITULADO SUPERIOR

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas. Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

SCO

JN

SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 96

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12303010 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas. Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 97

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12303110 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas. Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 98

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12303410 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas.
 Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas. Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 99

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12303510 TITULADO SUPERIOR

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas. Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.

L CAC I

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.



24860 TITULADO MEDIO.

Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.

L CAC II

TRABAJADOR SOCIAL

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)
 EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24861 TITULADO MEDIO.

Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.

L CAC II

TRABAJADOR SOCIAL

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)
 EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 100

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial		
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia						
26576	TITULADO MEDIO. Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26577	TITULADO MEDIO. Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Información y asesoramiento técnico a los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Actuación tanto a nivel individual como interprofesional, elaborando los informes sociales solicitados por los órganos mencionados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las mencionadas funciones. 1ª Inst. Familia.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL- DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA- JUZGADOS DE FAMILIA)	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24859	TITULADO MEDIO. Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Información y asesoramiento técnico a los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Actuación tanto a nivel individual como interprofesional, elaborando los informes sociales solicitados por los órganos mencionados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las mencionadas funciones. 1ª Inst. Familia.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL- DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA- JUZGADOS DE FAMILIA)	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24863	TITULADO MEDIO. Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 101

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial		
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia						
24864	TITULADO MEDIO. Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26578	TITULADO MEDIO. Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24862	TITULADO MEDIO. Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Información y asesoramiento técnico a los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Actuación tanto a nivel individual como interprofesional, elaborando los informes sociales solicitados por los órganos mencionados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las mencionadas funciones. 1ª Inst. Familia.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26579	TITULADO MEDIO. Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Información y asesoramiento técnico a los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Actuación tanto a nivel individual como interprofesional, elaborando los informes sociales solicitados por los órganos mencionados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las mencionadas funciones. 1ª Inst. Familia.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 102

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial		
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia						
24867	TITULADO MEDIO(EDUCADOR) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26580	TITULADO MEDIO(EDUCADOR) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26582	TITULADO MEDIO(EDUCADOR) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26583	TITULADO MEDIO(EDUCADOR) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460940 SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 103

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial		
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia						
24851	TITULADO SUPERIOR. Las propias de la categoría .TSJC.				L	CAC	I					LICENCIADO EN DOCUMENTACION	EXPERIENCIA 1 AÑO GESTIÓN DOCUMENTAL DIPL. EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24868	TITULADO SUPERIOR Traducción e interpretación de un idioma extranjero o lengua vernácula al español y viceversa. T.S.J.C. Las Palmas.				L	CAC	I					TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (FRANCÉS E INGLÉS)	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN TRADUCCIÓN JURADA Y EN INTERVENCIÓN ANTE ÓRGANOS JUDICIALES CERTIFICADO NIVEL AVANZADO EN OTROS IDIOMAS	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12303210	TITULADO SUPERIOR Funciones propias de archivo en la Administración de Justicia. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO GEOGRAFIA E HISTORIA		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12303310	TITULADO SUPERIOR Funciones propias de archivo en la Administración de Justicia. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO GEOGRAFIA E HISTORIA		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24869	TITULADO SUPERIOR Traducción e interpretación de un idioma extranjero o lengua vernácula al español y viceversa. Audiencia Provincial.				L	CAC	I					TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (FRANCÉS E INGLÉS)	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN TRADUCCIÓN JURADA Y EN INTERVENCIÓN ANTE ÓRGANOS JUDICIALES CERTIFICADO NIVEL AVANZADO EN OTROS IDIOMAS	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24865	TITULADO MEDIO Las propias de la categoría. Peritación, valoración, análisis y examen de los bienes, objetos o documentos, basándose en su conocimiento técnico y en las pruebas técnicas y profesionales que sean oportunas. Sus conocimientos y trabajos se referirían a una de las siguientes materias: Vehículos, joyas-arte, muebles, inmuebles, caligrafía, contabilidad, medios gráficos y audiovisuales o las que puedan crearse en el futuro.. T.S.J.C.				L	CAC	II					PERITO JUDICIAL DIPLOMADO	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERITACIONES JUDICIALES DE BIENES MUEBLES	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460940 SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 104

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
24866	TITULADO MEDIO Las propias de la categoría. Peritación, valoración, análisis y examen de los bienes, objetos o documentos, basándose en su conocimiento técnico y en las pruebas técnicas y profesionales que sean oportunas. Sus conocimientos y trabajos se referirán a una de las siguientes materias: Vehículos, joyas-arte, muebles, inmuebles, caligrafía, contabilidad, medios gráficos y audiovisuales o las que puedan crearse en el futuro. 1ºInst. e Instr. S/C Tfe.				L	CAC	II				PERITO JUDICIAL DIPLOMADO	EXPERIENCIA 1 AÑO EN PERITACIÓN DE AUTOMÓVILES SINIESTRADOS EXPERIENCIA 1 AÑO EN PERITACIONES JUDICIALES	SCO	JN	PUERTO DEL ROSARIO
24870	TITULADO MEDIO Traducción e interpretación de un idioma extranjero o lengua vernácula al español y viceversa. Arona.				L	CAC	II				TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (ALEMÁN E INGLÉS)	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN TRADUCCIÓN JURADA Y EN INTERVENCIÓN ANTE ÓRGANOS JUDICIALES CERTIFICADO NIVEL AVANZADO EN OTROS IDIOMAS	SCO	JN	ARONA
24871	TITULADO MEDIO Traducción e interpretación de un idioma extranjero o lengua vernácula al español y viceversa. Arona.				L	CAC	II				TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (FRANCÉS E INGLÉS)	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN TRADUCCIÓN JURADA Y EN INTERVENCIÓN ANTE ÓRGANOS JUDICIALES CERTIFICADO NIVEL AVANZADO EN OTROS IDIOMAS	SCO	JN	ARONA
25427	CONDUCTOR (#) Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18		F	CAC	C2		D551				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25429	CONDUCTOR (#) Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18		F	CAC	C2		D551				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25432	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18		F	CAC	E		E711				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26025	CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460940 SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 105

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
26026	CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24888	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. T.S.J.C.				L	CAC	V						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24890	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. T.S.J.C.				L	CAC	V						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24891	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. T.S.J.C.				L	CAC	V						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24893	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. Audiencia Provincial S/C. Tfe.				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460940 SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 106

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24894	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. Decanato 1º Inst. e Instr. S/C. Tfe.				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24895	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. Decanato 1º Inst. e Instr. S/C. Tfe.				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24899	TELEFONISTA. Distribución comunicaciones telefónicas edificio, manejo centralitas, detección y comunicación averías en la red telefónica edificio. Decanato 1º Instancia e Instruc. Las Palmas.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24931	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado de Paz. Santa Ursula.				L TP	CAC	V					SCO	10H	SANTA ÚRSULA
24932	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1º Inst. e Instr. Arrecife.				L TP	CAC	V					SCO	35H	ARRECIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460940 SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 107

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24934	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1º Inst. e Instr. Guía.				L TP	CAC	V					SCO	30H	STA.MARÍA GUÍA GR.CA
24935	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1º Inst. e Instr. Granadilla de Abona.				L TP	CAC	V					SCO	30H	GRANADILLA DE ABONA
24937	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría.Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1º Inst. e Instr. Granadilla de Abona.				L TP	CAC	V					SCO	30H	GRANADILLA DE ABONA
24941	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1º Inst. e Instr. Telde.				L TP	CAC	V					SCO	20H	TELDE
24944	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1º Inst. e Instr. Pto. de la Cruz.				L TP	CAC	V					SCO	20H	PUERTO DE LA CRUZ

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460940 SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 108

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24945	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. S/S. La Gomera.				L TP	CAC	V					SCO	20H	SAN SEBASTIÁN GOMERA
24947	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Decanato S/C. de Tenerife.				L TP	CAC	V					SCO	20H	SANTA CRUZ TENERIFE
24952	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Decanato de S/C. de Tenerife.				L TP	CAC	V					SCO	20H	SANTA CRUZ TENERIFE
24954	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Decanato de S/C. de Tenerife.				L TP	CAC	V					SCO	20H	SANTA CRUZ TENERIFE
24955	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Decanato de S/C. de Tenerife.				L TP	CAC	V					SCO	20H	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 UNIDAD.....: 460940 SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL
 PROGRAMA.....: 0800.18.112B

Hoja Num: 109

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24959 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. Las Palmas.

L CAC V
TP

SCO 10H LAS PALMAS GRAN CAN.

24960 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado de Paz. Ingenio.

L CAC V
TP

SCO 10H INGENIO

24962 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado de Paz. Sta. Lucia.

L CAC V
TP

SCO 10H SANTA LUCÍA TIRAJANA

24966 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado de Paz. Tegueste.

L CAC V
TP

SCO 10H TEGUESTE

24967 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado Paz. La Victoria Acentejo.

L CAC V
TP

SCO 10H VICTORIA ACENTEJO



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 327640 APOYO AL SECRETARIO GRAL.TECNICO
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 110

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10170210	PUESTO SINGULARIZADO Preparación Asuntos del Gobierno y de la Comisión. Apoyo al titular del Centro Directivo.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12294510	PUESTO SINGULARIZADO Estudio, preparación, coordinación y elaboración de disposiciones legales y reglamentarias del Departamento, de acuerdo con la programación normativa de la Consejería y las directrices del/de la titular del Centro Directivo. Colaboración con los órganos de la Consejería en la preparación, elaboración y propuesta de disposiciones de su ámbito de competencia. Supervisión de la aplicación de las normas de elaboración y técnica normativa de las iniciativas legislativas y reglamentarias de la Consejería.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11314410	JEFE SECCION COORDINACION Coordinación asuntos de la SGT en Las Palmas, de acuerdo con las instrucciones del titular del Centro Directivo. Personal y Régimen interior. Apoyo a la gestión del Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	24	60	F	CAC	A2	A231					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
27146	J/ND0.GESTION ADMINISTRATIVA Coordinación asuntos de la Secretaría General Técnica gestionados por la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12301710	J/NEGOCIADO COORDINACIÓN Tramitación y seguimiento de los asuntos de la Secretaría General Técnica gestionados por la Unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3806	SECRETARIO/A DEL SECRET.GRAL.TCO. Apoyo material al Secretario General Tecnico.	18	26	F	CAC	C2	C211					PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 327740 SERV.DE PERSONAL Y NOMINAS
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 111

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3787	J/SRV.PERSONAL Y NOMINAS Planificación y Coordinación. Propuesta de Resolución. Gestion Personal y Nominas.	28	75	F	CAC	A1	A111					LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12294710	J/SEC.PERSONAL Y NÓMINAS Apoyo al Jefe de Servicio. Gestion Personal y Nominas. Las propias del Cuerpo.	24	60	F	CAC	A2	A231 A232					1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS EXP. 1 Año EN GESTION PRESUPUESTARIA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10164710	J/NDO.COORDINAC.ÁREAS PERS.Y NÓMINAS Tramitación y seguimiento reclamaciones y recursos en materia de personal. Coordinación y tramitación actos a través aplicación SIRhUS. Control y seguimiento información en las materias propias del Servicio.	20	30	F	CAC	C1	C111					FORMACIÓN EN RECURSOS HUMANOS EXP.GEST.PERS.Y NOM 1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9943	J/NDO. REGIMEN DE PERSONAL Tramitación Asuntos de Personal.	20	30	F	CAC	C1	C111					1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25325	J/NEGOCIADO Gestión de personal y nóminas. Seguimiento del Capítulo I. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2	C211					1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21883	J/NDO.TRAMITACIÓN INCIDENCIAS (1) Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	28	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25039	J/NDO.TRAMITACIÓN INCIDENCIAS (2) Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25326	J/NDO.TRAMITACIÓN INCIDENCIAS (3) Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 327740 SERV.DE PERSONAL Y NOMINAS
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 112

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25361	J/NDO.TRAMITACIÓN INCIDENCIAS (4) Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3731	J/NDO. NOMINAS Y SEG.SOCIAL Gestión de nóminas y Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1		C111			EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25040	J/NDO.TRAMITACION NOMINAS Apoyo material unidad de Nominas. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2		C211			EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19640	ADMINISTRATIVO Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la Unidad. Las propias de la categoría profesional			L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
3794	AUXILIAR NOMINAS Apoyo material unidad de Nominas. Las propias del Cuerpo.	16	18	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26563	GRABADOR Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25043	J/NDO.COORDINACION Coordinacion asuntos de regimen interno y de los servicios del personal subalterno.	18	26	F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3796	SUBALTERNO-CONDUCTOR (#) Conduccion Vehiculo Oficial, Valija. Las propias del Cuerpo.	14	20	F	CAC	E		E711				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3912	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción Vehículos Oficiales. Valija. Las propias del Cuerpo.	14	18	F	CAC	E		E711				PCM	JCT	SANTA CRUZ TENERIFE
27148	CONDUCTOR-SUBALTERNO Conduccion Vehiculos Oficiales. Valija. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3801	SUBALTERNO Las propias de la categoría.			L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 327740 SERV.DE PERSONAL Y NOMINAS
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 113

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
20010	SUBALTERNO Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3597	SUBALTERNO Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27154	SUBALTERNO Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20006	SUBALTERNO-CONDUCTOR (#) Conduccion Vehiculos Oficiales. Valija. Las propias del Cuerpo.	14	20		F	CAC	E	E711					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
22031	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conduccion Vehiculos Oficiales. Valija. Las propias del Cuerpo.	14	18		F	CAC	E	E711					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3722	SUBALTERNO Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19623	SUBALTERNO Reprografía, fax. Traslado de documentación, material de oficina, mobiliario y cualesquiera otros utensilios. Valija. Correo. Correspondencia y atención al público. Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 327840 SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 114

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10963710	J/SRV.ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN Estudio, informe y propuesta de carácter superior en relación con los asuntos del Servicio. Preparación expedientes de patrimonio y contratación. Coordinación de los Registros.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. EN CONTRATACION Y ASUNTOS GENERALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12304610	J/SECCIÓN ARCHIVO Estudio, informe y propuesta en materia de gestión documental y archivos. Organización y gestión Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	26	55	F	CAC	A1	A12A					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25042	J/SEC.CONTRATACION Y AA.GG. Tramitación expedientes contratación. Coordinación Asuntos Generales y régimen interior. Las propias del Cuerpo.	24	60	F	CAC	A2	A231					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10165110	J/NDO. CONTRATACIÓN Tramitación de expedientes de contratación. Colaboración en labores de gestión documental y archivo central. Las propias del Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9945	J/NDO.DE REGISTRO Gestion de los Registros.	20	25	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9936	J/NDO.DE REGISTRO Gestion de los Registros. Las propias del Cuerpo.	18	28	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
23285	J/NDO.ASUNTOS GENERALES Tramitación asuntos Régimen Interior y Patrimonio. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10988010	J/NDO.GESTIÓN ECONÓMICA Tramitación de expedientes de contratos menores. Gestión de los gastos derivados de los expedientes tramitados por el Servicio. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 327840 SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 115

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
27151	J/NDO GESTIÓN ECONÓMICA Liquidación, gestión y recaudación tasas y precios. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
3736	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	15	17	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3732	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	15	17	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
22585	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor			L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 327940 SERV.DE OFICINA PRESUPUESTARIA
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 116

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3802	J/SRV.DE OFICINA PRESUPUESTARIA Planificación y Coordinación. Propuesta Resolución. Gestión Presupuestaria. Elaboración, Seguimiento y Ejecución Presupuesto.	28	75	F	CAC	A1		A111 A112				EXP. GESTION PRESUPUESTARIA	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12301610	J/SECCIÓN GESTIÓN PRESUPUESTARIA Apoyo a la gestión y control presupuestario. Las propias del Cuerpo.	24	45	F	CAC	A2		A231 A232					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3803	J/NDO.SEGUIMIENTO Y CONTAB.PRESUPUESTARI Control y Seguimiento del Presupuesto por Programas.	20	30	F	CAC	C1		C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9969	HABILITADO(PUESTO SINGULARIZADO) (#) Gastos a justificar. Las propias de su Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1-C2		C111 C211				EXP. HABILITACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 328040 SERV.DE REGIMEN JURIDICO
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 117

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
20017	J/SRV.DE REGIMEN JURIDICO Asesoramiento jurídico en las áreas materiales competencia del Departamento. Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en materias de carácter jurídico. Tramitación de Proyectos de Decreto y Anteproyectos de Ley. Gestión del Registro de Órdenes Departamentales y del Registro de Convenios de la Consejería.Recursos. Actuación administrativa y relaciones con otras instituciones.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9961	J/SEC.ACTUACION ADMINISTRATIVA Actuación Administrativa. Relac. con otras Instituciones.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25328	J/SEC.REGIMEN JURIDICO Control, analisis y seguimiento. Ordenes Departament. Analisis y cotejo texto borradores y proyectos disposiciones normativas.	24	60	F	CAC	A2	A231					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20011	J/NDO.REGIMEN JURIDICO (#) Tramitacion, Seguimiento y Control Exptes.	20	25	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3739	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	15	17	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 459340 SRV. COMISION PREPARA. ASUNTOS GOBIERNO
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 118

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3782	J/SRV.COMIS.PREPARAT.ASUNT.GOB. Preparación de la Comisión de Asuntos del Gobierno.	28	75		F	CAC	A1		A111			2 AÑOS DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN SECRETARIADO DEL GOBIERNO LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25045	J/SEC.TRAMITACION COMIS.ASUNT.GOB. Preparación y Tramitación Comisión Asuntos del Gobierno.	24	60		F	CAC	A2		A231			1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN SECRETARIADO DEL GOBIERNO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10969210	J/NDO.TRAMITACIÓN Tramitación de expedientes y documentación. Las propias del Cuerpo.	18	26		F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3780	AUXILIAR Tramitación Comisión Asuntos del Gobierno.	16	21		F	CAC	C2		C211			EXP. O FORMACION SECRETARIADO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 328240 SERV. DE PUBLICACIONES
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 119

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3724	J/SRV. PUBLICACIONES Planificación y coordinación. Propuesta de resolución. Dirección BOC y otras publicaciones.	28	75	F	CAC	A1	A111					2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN PUBLICACIONES OFICIALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3725	J/SEC.PUBLICACIONES Gestion de BOC y otras Publicaciones.	26	60	F	CAC	A2	A231					1 AÑO EXPERIENCIA EN EDICIÓN DE PERIÓDICOS OFICIALES Y PUBLICACIONES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27152	J/NDO.GESTION PUBLICACIONES Apoyo a la gestión y coordinación de publicaciones. Las propias del Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1	C111						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
27153	J/NDO.BOLETINES OFICIALES (&) Control y revision Boletines Oficiales. Las propias del Cuerpo.	20	30	F	CAC	C1	C111						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
3727	J/NDO.OTRAS PUBLICACIONES Control y revision publicaciones no periodicas.	20	30	F	CAC	C1	C111						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23286	J/NDO. GESTION ECONOMICA Gestión económica B.O.C. y otras publicaciones. Liquidación, gestión y recaudación tasas y precios. Las propias del Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25038	J/NDO. MAQUETACION Maquetacion de publicaciones.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25329	J/NDO.CONFECCION BOC Lectura originales publicacion BOC. Cotejo de pruebas.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10166510	JEFE NEGOCIADO SUSCRIPCIONES Tramitación y seguimiento de suscripciones al B.O.C. y otras publicaciones periódicas. Liquidación y gestión de tasas	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19996	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría. Maquetación y corrección de pruebas.			L	CAC	III					EXP. 6 MESES MAQUETACION Y TRATA.TEXTO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 328240 SERV. DE PUBLICACIONES
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 120

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3740 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Las propias de la categoría.

L CAC IV

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

3742 SUBALTERNO
Las propias de la categoría.

L CAC V

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

19999 SUBALTERNO
Las propias de la categoría.

L CAC V

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 3399110 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Hoja Num: 121

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
10964210	J/SRV. DE INFORMÁTICA Y COMUNICAC. Planificación, gestión y seguimiento de la implantación de los sistemas informáticos, de información y comunicaciones.	28	75		F	IN	A1	A121	TEL			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE	
3748	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10166110	ANALISTA Estudio y definición de procesos para los sistemas de información, y colaboración en su administración y gestión. Las propias de la categoría.				L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15907	JEFE DE OPERACIONES - Controla la ejecución de los trabajos en el ordenador. - Controlar el buen funcionamiento de las máquinas puestas bajo sus responsabilidad. - Coordinar la labor de los operadores asignándole las tareas a cumplir. - Detectar y realizar el seguimiento de averías. - Preparar los informes sobre los procesos y anomalías eventuales. - Mantener la documentación necesaria para la ejecución de los trabajos. - Planificar la ejecución de los procesos para que se ejecute en los tiempos previstos. - Asegurar la disponibilidad de material informático en todo momento. - Mantener los equipos de emergencia asegurándose que su funcionamiento es conocido por los operadores. - Coordinar trabajos de soporte al usuario final. - Instalación y actualización de hardware y software de equipos dirigidos a usuarios. - Instalación y actualización de hardware y software básico de servidores. - Diseño, programación y control de rutinas y módulos de software. - Evaluar soluciones propuestas y determinar su viabilidad				L	CAC	III			BACHILLER SUPERIOR F.P.II INFORMÁTICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num: 122
 CENTRO DIRECTIVO.....: 327540 Secretaría General Técnica
 UNIDAD.....: 3440010 ASESORÍA JURÍDICA DEPARTAMENTAL
 PROGRAMA.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12294610 LETRADO Representación y defensa en juicio de la Administración de la CAC, emisión de informes y asistencia a mesas de contratación y órganos colegiados sectoriales, en los términos previstos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias	28 75	F	CAC	A1	A122	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
--	-------	---	-----	----	------	-----	----	---------------------



CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3450210 DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD
 UNIDAD.....: 414040 SERVICIO DE JUVENTUD
 PROGRAMA.....: 0800.26.232A

Hoja Num: 123

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21987	JEFE/A DEL SERVICIO Apoyo al Dir. Gral. preparacion, ejecucion y documentacion de sus decisiones en materia de Juventud.Tareas relacionadas con el funcionamiento dell Observatorio Canario de la Juventud. Responsable de la gestion economico-administrativa y regimen interno de la Direccion General.	28	75	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23620	J/SEC.ASUNTOS GENERALES Coordinación, impulso y seguimiento de la gestión económica y administrativa general, y apoyo legal.	24	60	F	CAC	A2	A231 A232 A233				FORMACIÓN JURÍDICA Y PRESUPUESTARIA	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19887	J/NDO.GESTION ECONOMICA Y PATRIMONIO Gestion y ejecucion del presupuesto de la Direccion general de Juventud y gestion del Patrimonio	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19884	J/NDO.ASUNTOS GENERALES (#) Responsable del registro. Gestion de asuntos depersonal y asuntos generales en Las Palmas.	20	25	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
20976	J/NDO.SUBVEN.ASOCIAC.Y PART.JUVEN. (#) Gestion e impulsión exptes. relacionados con competencias asignadas en materia de asociacionismo y participacion, así como los expedientes de lassubvenciones de la Direccion General.	20	30	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12302110	TITULADO MEDIO Asesoramiento en materia de empleo en el área de juventud.			L	CAC	II					1 AÑO EXP. ÁREA JUVENTUD	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21064	DOCUMENTALISTA Las propias de su categoría laboral			L	CAC	II						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20985	OFICIAL I ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral			L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21066	OFICIAL I ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral			L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3450210 DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD
 UNIDAD.....: 414040 SERVICIO DE JUVENTUD
 PROGRAMA.....: 0800.26.232A

Hoja Num: 124

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
21065	OFICIAL I ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24636	OFICIAL ADMINISTRATIVO II Las propias de su categoría laboral.				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21055	COORDINADORA Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20999	ANIMADOR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23794	JEFE ADMINISTRATIVO II Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21002	ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12302310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12302410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21992	TELEFONISTA Las propias de su categoría laboral				L	CAC	V						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21050	PSICOLOGO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	I						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20993	PSICOLOGO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	I						SCO	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
21049	PSICOLOGO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	I						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3450210 DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD
 UNIDAD.....: 414040 SERVICIO DE JUVENTUD
 PROGRAMA.....: 0800.26.232A

Hoja Num: 125

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
21051	PEDAGOGO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	I						SCO	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
21074	TITULADO/A SUPERIOR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	I						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21058	DOCUMENTALISTA Las propias de su categoría laboral				L	CAC	II						SCO	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
21052	DIRECTOR DE CENTRO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	II						SCO	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
21000	TECNICO GRADO MEDIO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	II						SCO	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
21070	TÉCNICO GRADO MEDIO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12302010	TITULADO MEDIO Impulso y seguimiento de la gestión administrativa general y apoyo legal.				L	CAC	II				LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25236	J/NDO.ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Gestion e impulsión de los expedientes relacionados con asuntos de personal, regimen interno y asuntos administrativos generales.	20	30		F	CAC	C1		C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26739	J/NEGOCIADO Las propias de su cuerpo	18	30		F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10994410	J/NEGOCIADO CONTRATACIÓN Y CONVENIOS Tramitación de expedientes de contratación administrativa y de convenios de colaboración.	18	26		F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21989	J/NDO.ASUNTOS GENERALES Responsable del Registro. Gestion de asuntos depersonal y asuntos generales en Santa Cruz deTenerife.	18	25		F	CAC	C2		C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 CENTRO DIRECTIVO.....: 3450210 DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD
 UNIDAD.....: 414040 SERVICIO DE JUVENTUD
 PROGRAMA.....: 0800.26.232A

Hoja Num: 126

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
20986	OFICIAL I ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21054	OFICIAL I ADTVO. Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20997	COORDINADOR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19878	TELEFONISTA Las propias de su categoría laboral				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Número de puestos del informe : 580

Características singulares:

- (^) CERRAR AL SUBGR.SUPERIOR UNA VEZ VACANTE
- (&) HORARIO SINGULAR
- (7) A EXTINGUIR AL CESAR ACTUAL OCUPANTE
- (X) HORARIO SOMETIDO A TURNOS (SABADO)
- (1) PLZ. A TRANSFORMAR EN PT. BASE AUXILIAR
- (#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006